

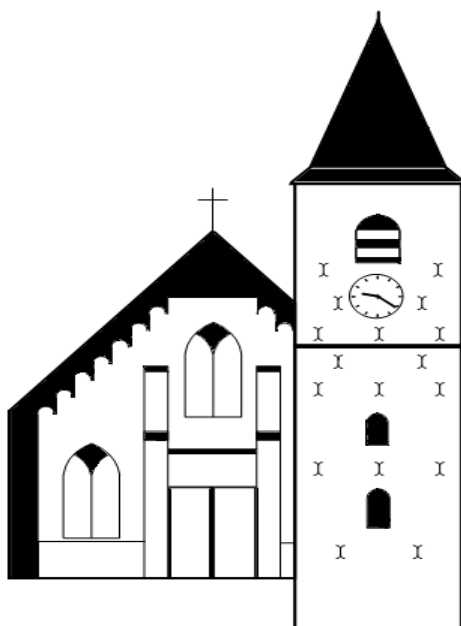


Protestantse Gemeente
Buitenpost

BELEIDSPLAN 2020-2024

INHOUDSOPGAVE:

Voorwoord		pag. 2
Hoofdstuk 1	Inleiding	pag. 3
Hoofdstuk 2	Pastoraat	pag. 8
Hoofdstuk 3	Eredienst	pag. 11
Hoofdstuk 4	Vorming, Toerusting en Gemeenteopbouw	pag. 16
Hoofdstuk 5	Diaconaat	pag. 19
Hoofdstuk 6	Beheer	pag. 23
Bijlage		pag. 29



VOORWOORD

In het seizoen 2019/2020 is binnen de kerkenraad en de verschillende ambtsgroepen gewerkt aan een nieuw beleidsplan 2020-2024. Elke ambtsgroep heeft afzonderlijk een beleidsplan gemaakt, toegesneden op de werkzaamheden van hun eigen ambtsgroep. Zo zijn er deelbeleidsplannen ontstaan aangaande Eredienst, Pastoraat, Diaconaat en Missionaire Arbeid, Vorming, Toerusting en Gemeenteopbouw en Beheer (kerkrentmeesters). Het eerste deel Inleiding complementeert het beleidsplan 2020-2024.

Dit beleidsplan maakt duidelijk dat ook onze gemeente in ontwikkeling is. Ook de kerk is een levend organisme en we verwachten dat dit plan bijdraagt aan de kwaliteit van ons gemeente zijn.

HOOFDSTUK 1: Inleiding

Waarom een beleidsplan?

Dit beleidsplan is gemaakt om er aan bij te dragen dat er in de komende 4 jaar op de best mogelijke manier kan worden gewerkt aan de opbouw van de gemeente van Jezus Christus.

Voor wie is het bestemd?

Het beleidsplan is bestemd voor de hele gemeente. Gemeenteleden kunnen er uit afleiden wat er leeft in hun gemeente en welke plannen er gemaakt zijn. Voor ambtsgroepen, commissies en de kerkenraad is het een belangrijk hulpmiddel om aan hun werk vorm en inhoud te geven.

Hoe kwam het tot stand?

In de vergaderingen van de ambtsgroepen en de kleine en grote kerkenraad zijn in het seizoen 2019-2020 de diverse onderdelen besproken en vastgelegd. Op een gemeentevergadering van XXXXXXXX is het plan gepresenteerd aan de gemeenteleden en kon men hierop reageren. Daarna is het plan definitief vastgesteld op de eerstvolgende kerkenraadsvergadering van XXXXXXXXXX

Hoe is het plan opgebouwd?

De werkzaamheden in onze gemeente zijn verdeeld in 5 aandachtsvelden. Voor deze aandachtsvelden werken we met 5 ambtsgroepen t.w.

- Pastoraat
- Eredienst
- Vorming, Toerusting en Gemeenteopbouw
- Diaconaat en missionair werk
- Beheer (kerkrentmeesters)

=====

Wie zijn wij?

Onder dit kopje lezen we op onze website www.pknbuitenpost.nl het volgende:

“Wij zijn een open gemeente waarin ieder de ruimte krijgt tot zijn/haar recht te komen. Die ruimte wordt zichtbaar in de verschillende profielen van diensten. Vanuit de verschillen willen wij ontmoeting met de ander die ons tegemoet komt in de bijbel. Door elkaar te respecteren in het anders zijn komen we tot een vruchtbare samenwerking.

Een Protestantse Gemeente, die zich zo verstaat, heeft ook daadwerkelijk een voorbeeldfunctie in onze huidige seculiere maatschappij.

Kortom een gemeente waarin het recht op een verschillende beleving vanuit dezelfde geloofstraditie wordt gepraktiseerd”

Als visie hebben we geformuleerd, dat wij bewogen door Gods liefde, die wij ontdekken in Jezus Christus, een levende gemeente van Jezus Christus willen zijn, die open en gastvrij kerk wil zijn in en voor het dorp, een gemeenschap van mensen die in de ander Jezus wil ontmoeten, en met liefde mensen wil verbinden met elkaar. Onze missie is: Van overleven naar leven, in Christus!

We willen deze missie gestalte geven door:

- De goede boodschap in de zondagse erediensten rondom de bijbel als Gods Woord te beleven en te vieren.
- Het besef levend te houden dat we ons verbonden voelen met- en geroepen zijn tot navolging van Jezus Christus, onze levende Heer en Verlosser.
- De gemeenschap met Hem en met elkaar te vieren in de sacramenten van Doop en Avondmaal.
- De verbondenheid met Christus inhoud te geven door het onderlinge pastoraat, het omzien naar elkaar.
- Een open en uitnodigende gemeente te zijn voor jong en oud.
- Het Evangelie handen en voeten te geven in deze wereld door “kerk in het dorp” te zijn en ons van daaruit diaconaal en maatschappelijk betrokken te weten bij mensen in de regio en ver daar buiten.
- Samenwerking te zoeken met de andere kerkgenootschappen in Buitenpost
- De onderlinge verbondenheid te versterken door voor de verschillende taken binnen de gemeente gebruik te maken van ieders talenten.
- Via verschillende kanalen (Samenklank, website, nieuwsbrieven enz.) gemeenteleden en andere belangstellenden van goede informatie te voorzien die bijdraagt aan de opbouw van onze gemeente.

Ook in de toekomst gaan we ons richten op bovenstaande uitgangspunten als het gaat om de opbouw van onze gemeente in de komende periode. We richten ons dan op de volgende aandachtspunten:

- * **Openheid en respect**
- * **Ontmoeting en verbinding**
- * **Een uitnodigende gemeente**
- * **Omzien naar elkaar**

Openheid en respect: We willen recht doen aan onze verscheidenheid en pluriformiteit. We doen dat o.a. in onze verschillende profielen van erediensten. We willen werken aan een open geloofsgemeenschap waarin we elkaar aanvaarden in onze verscheidenheid. Daartoe zoeken we voortdurend naar de eenheid in ons geloof in onze Heer Jezus Christus.

Ontmoeting en verbinding: We zijn een gemeente die de ontmoeting zoekt en stimuleert. Daartoe brengen we op verschillende manieren en momenten het geloofsgesprek op gang. Het doel is om samen te ontdekken wat het evangelie ons op verschillende momenten in ons leven te zeggen heeft.

De instrumenten/gelegenheden die ons hierbij ten dienste staan zijn:

- de wekelijkse erediensten met hun verschillende profielen en formats;
- het regelmatig vieren van het heilig Avondmaal;
- het aanbod van leeractiviteiten/leerhuizen;
- de onderwijzing in catechesegroepen;
- het organiseren van ontmoetingen in de straat;

- verschillende gespreksgroepen;
- verschillende vormen van ontmoeting en verbinding (ouderenpastoraat, koffiemorgen, ...), en nieuwe vormen, waarnaar we op zoek zijn.

Het spreekt voor zich dat bovenstaande instrumenten ons ook ten dienste staan bij de onderstaande karakteristieken.

Uitnodigende gemeente: Wij zijn een uitnodigende gemeenschap waarin jong en oud gastvrij worden onthaald om de vragen van geloof en leven bespreekbaar te maken. Wij zijn gastvrij voor allen die onze gemeenschap zoeken en gastvrij voor wie wij ontmoeten buiten de gemeenschap van onze kerkelijke gemeente. We zijn een missionaire gemeenschap door naar buiten te treden en de dialoog met anderen te zoeken. Dat we een kerk naar buiten zijn, tonen we niet alleen met woorden maar ook in onze diaconale opdracht voor mensen dichtbij en veraf.

Omzien naar elkaar: Wij worden als leden van de gemeente van Christus opgeroepen om naar elkaar om te zien. We ontmoeten elkaar in het pastoraat en diaconaat door oog en oor te hebben voor elkaar, zowel in vreugde als ook in verdriet. Ook voelen we ons verbonden met de mensen in de buurt, in het dorp en in de wijde wereld.

We kiezen in het pastoraat voor een bredere opzet: Pastoraat en omzien naar elkaar is niet alleen een taak van predikanten, ouderlingen en diakenen maar ook een opdracht van elk gemeentelid afzonderlijk in zijn of haar situatie.

Tot slot

Sfeer en klimaat zijn in de gemeente belangrijk. In liefde geven we de eenheid en opbouw van de gemeente gestalte. Daarbij kunnen we niet zonder de hulp van Hem, die ons liefde, betrokkenheid en eenheid heeft voorgeleefd.

We eindigen met een kerngedachte uit elk van de deelbeleidsplannen:

Eredienst:

“We willen een bijdrage leveren aan een gemeente die in al haar geledingen kans krijgt om in liturgie God en elkaar te ontmoeten”

Vorming en Toerusting:

“Ons staat een gemeente voor ogen, waar we niet bezig zijn met de vraag hoe we als kerk overleven, maar gericht zijn op leven. Met vreugde leren we om mens te zijn in het spoor van Jezus.”

Pastoraat:

“Pastoraat is in onze visie het omzien van mensen naar elkaar. Dit is een taak van alle leden van de gemeente. Dat omzien is niet enkel een opgave. Maar de ontmoeting met de ander is ook een geschenk. In de ander (ook buiten de kerk) kunnen wij immers Jezus ontmoeten.”

Diaconie:

“Gemeenteleden stimuleren en toerusten om allen die hulp nodig hebben, dichtbij en veraf, te laten delen in de liefde van Christus en daarbij zelf ook actie ondernemen.”

Kerkrentmeesters:

“Het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente”.

HOOFDSTUK 2: Pastoraat

Visie

Pastoraat is in onze visie het omzien van mensen naar elkaar. Dit is een taak van alle leden van de gemeente. Dat omzien is niet enkel een opgave. Maar de ontmoeting met de ander is ook een geschenk. In de ander (ook buiten de kerk) kunnen wij immers Jezus ontmoeten.

Omzien naar elkaar betekent betrokken zijn bij elkaar, door met elkaar vreugde te delen, mee te leven in zorgen, verdriet en pijn en elkaar te dragen in de gebeden. Dit kan vorm krijgen zowel in individuele bezoeken, als in ontmoetingen van groepen mensen.

Situatie

We constateren dat een aantal vormen van onderling omzien goed functioneren.

- De wekelijkse koffieochtend op de woensdag biedt een nog steeds groeiende groep de gelegenheid elkaar te ontmoeten.
- Daarnaast zijn gemeenteleden betrokken in het bezoeken van ouderen via het zgn. ouderpastoraat.
- Er zijn nog een heel aantal contactpersonen actief, al neemt het aantal adressen toe, waar geen contactpersoon meer voor is.
- We hebben de overstap gemaakt in de afgelopen periode van wijkouderlingen naar taakouderlingen. Het aantal mensen dat als ouderling of pastoraal bezoeker mensen bezoekt neemt echter nog steeds eerder af dan toe.
- We constateren dat een groot deel van de tijd van predikanten in het pastoraat besteed wordt aan oudere gemeenteleden. Met onze vergrijzende gemeente zal dit eerder toenemen dan afnemen. We constateren tevens dat een grote groep gemeenteleden tussen de 25 en de 65 jaar niet of nauwelijks betrokken is bij de activiteiten in de gemeente.

Wat we willen

1. We willen die activiteiten, gericht op ontmoeting en verbinding, die succesvol zijn, versterken en uitbouwen.
2. We willen de koffieochtenden en het ouderpastoraat continueren en waar nodig en mogelijk versterken.
3. We stellen ons ten doel, om jaarlijks in een aantal straten in de gemeente zgn. 'ontmoetingen in de straat' te organiseren. Het gaat hierbij om avonden, die zo mogelijk door de predikant worden geleid, waar mensen uitgenodigd worden iets van hun levensverhaal te delen met elkaar, om zo de onderlinge verbinding te versterken.
4. Om onderlinge verbondenheid te versterken willen we de mogelijkheden en de belangstelling nagaan voor het opzetten van lotgenotengroepen, voor alleengaanden of bijv. voor mensen van wie de partner verblijft in een verpleeghuis.
5. Om de betrokkenheid van de contactpersonen te versterken, en om hen te ondersteunen in hun werkzaamheden, organiseren we één keer per 2 jaar een ontmoetingsavond, waarop men ervaringen met elkaar kan delen en zij enige toerusting ontvangen. Tevens stellen we ons ten doel om na te denken over andere mogelijkheden om een netwerk binnen de gemeente in stand te houden, waardoor we ook de informatie binnen krijgen die ons in staat stelt om met mensen mee te leven.

6. Om mensen te betrekken bij het werk van ouderlingen en pastoraal bezoeker willen we mensen uitnodigen een paar maanden op proef mee te draaien om te ervaren wat de taak en de belasting van de taak, inhoudt.
7. Om in contact te komen met, en meer verbinding tot stand te brengen met gemeenteleden tussen de 30 en 55 jaar willen we hen gaan bezoeken. Daarbij stellen we de volgende doelen:
 - a) We willen dat gemeenteleden tussen de 30 en 55 jaar een keer bezocht worden, vanuit de kerkgemeenschap en wel zo dat we met hen in gesprek komen over wat hen beweegt, wat hen raakt en over wat en hoe zij geloven.
 - b) We willen bereiken dat de bezochte gemeenteleden ervaren dat er een open oor is voor hun ervaringen, hun vragen, en voor wat hen beweegt en raakt.
 - c) We willen meer gemeenteleden betrekken bij het omzien naar elkaar en willen dat zij zich toegerust voelen om met anderen te spreken over wat hen beweegt en wat en hoe zij geloven.
 - d) We willen weten wat er leeft binnen deze doelgroep, aan vragen, aan spiritualiteit en welke behoefte aan ondersteuning er leeft bij hen. Dat maakt het nodig dat er enige verslaglegging komt. Dit willen we ook om de gemeente in zijn geheel laten delen in de ervaringen. Dit kan door een paar diensten te wijden aan ervaringen die in het bezoeken naar voren zijn gekomen.
 - e) Hoewel het niet onze verwachting is, en we het ook niet als doel stellen, hopen we dat meer mensen dan nu, uit deze leeftijdsgroep, betrokken raakt bij de gemeente. Helemaal mooi zou het zijn als meer mensen uit deze groep zich ook binnen de gemeente gaat inzetten.Om dit te realiseren zullen we hulp vragen van gemeenteleden.

Werkwijze

Voor het realiseren van de genoemde doelen, komen we als ambtsgroep regelmatig bij elkaar. We bespreken met elkaar de voortgang ten aanzien van de diverse doelen. Bij de organisatie van de diverse activiteiten schakelen we, zo mogelijk, gemeenteleden in, die niet direct in de ambtsgroep zitting hebben.

Dit gebeurt ook bij de acute pastorale zorg in crisissituaties. We hebben een meldpunt in het leven geroepen dat bestaat uit de predikanten en één of twee ouderlingen. Wanneer een gemeentelid te maken heeft met ziekte of andere zorgen of graag een keer bezoek wil hebben of aandacht wil vragen voor iemand anders, dan kan hij/zij dat doorgeven aan het meldpunt.

Door het meldpunt wordt bekeken wie het beste de gevraagde aandacht kan geven en op welke wijze. Het kan zijn dat een van de predikanten dit doet of een van de ouderlingen. Maar het is ook mogelijk dat een gemeentelid wordt benaderd om namens de kerk een bezoek te brengen. Omzien naar elkaar doen we samen. Dat is niet alleen de taak van enkele ambtsdragers, maar dat mogen we als gemeente samen doen.

Organisatie AG Pastoraat

De AG Pastoraat kiest uit haar midden een voorzitter. Deze zit de vergaderingen voor en vertegenwoordigt de AG in de kleine kerkenraad. In het geval er geen voorzitter is, kiest de AG een lid die de AG vertegenwoordigt in de kleine kerkenraad. Ook wordt bepaald wie in dat geval de vergaderingen voorziet.

De AG Pastoraat vergadert elk jaar in de maanden januari, februari, maart, april, mei of juni, september, oktober en november meestal op de tweede dinsdag van de maand.

In elke vergadering komt in ieder geval aan de orde: meldingen pastoraat, werkzaamheden en ervaringen ouderlingen en predikanten en de activiteiten die georganiseerd worden.

HOOFDSTUK 3: Eredienst

Inleiding

De taak van de ambtsgroep Eredienst (AE) is om onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad de voortgang van de eredienst en liturgie te waarborgen, door het preekrooster te bespreken, de diensten te evalueren en nieuwe initiatieven te initiëren.

Onze protestantse gemeente kent een verschil in geloofsopvattingen, van traditioneel tot postmodern. Liturgisch gezien lopen behoeften ook uiteen. Om ruimte te geven aan deze pluriformiteit kent de gemeente twee orden van eredienst: een oecumenische en een ontmoetingsdienst. In ontwikkeling is een nieuw profiel: de 5G-dienst, waarin we generaties met elkaar willen verbinden (voor uitleg van deze nieuwe vorm zie Nieuwe ontwikkelingen).

Daarnaast zijn er diensten voor bijzondere doelgroepen (jeugdkerk, vieringen in Haersmahiem, oecumenische vieringen (bijv. Kerstnachtdienst), laatste zondag van het kerkelijk jaar ter herdenking van de overledenen binnen de gemeente, vieringen in kleine kring (bijv. Ionaviering) en de Scholendiensten.

In dit plan leggen wij neer welke doelen wij ons stellen, rekening houdend met nieuwe ontwikkelingen zoals wij deze zien. Wij denken daarbij aan doelen op een termijn van een of twee jaar. De AE wil door het onderzoeken en implementeren van nieuwe initiatieven de liturgie meer doen aansluiten bij de mensen van vandaag en de verschillende generaties. Door gunstige voorwaarden te scheppen en positieve impulsen te geven willen we een bijdrage leveren aan een gemeente die in al haar geledingen kans krijgt om in liturgie God en elkaar te ontmoeten.

Nieuwe ontwikkelingen

Wij merken op dat het bezoek aan erediensten over het algemeen terugloopt. De oudere generatie is het sterkst vertegenwoordigd. We willen proberen, door nieuwe initiatieven te ontwikkelen, de gemeente en de diensten uit de modus van het “overleven” te halen. Om ook de andere generaties meer te bereiken is o.a. het plan ontstaan om 5G-diensten te organiseren. 5G staat voor 5 generaties te weten: 1. de volwassenen, 2. de kinderen, 3. de kinderen die nog niet geboren zijn (de generaties die nog komen), 4. de grootouders en 5. zij die zijn overleden en ons voorgingen (in geloof, de wereld door).

Bij de voorbereiding van andere diensten vindt overleg plaats tussen voorganger en gemeenteleden: doop-, trouw- en uitvaartdiensten worden op persoonlijke maat gesneden. De insteek van gemeenteleden is individueler. Voorstelbaar is een gemeente die (naast of in plaats van de zondagmorgendienst) meer liturgische bijeenkomsten kent, klein van omvang en in vorm/inhoud verschillend.

Beleid voor 2020-2023

De AE stelt zich voor de periode van 2020-2023 het volgende specifieke doel voor ogen:

Door nieuwe ontwikkelingen en initiatieven de modus “overleven” voor diensten en gemeente doorbreken door meer wezenlijke momenten van inspiratie te creëren.

Het samen vieren moet een wezenlijk moment van inspiratie vormen/tot stand brengen. Op deze manier willen we de identiteit van de gemeente versterken en het "gezonde deel" laten groeien

1. We willen de gemeente voorzien van liturgische momenten die de ontmoeting/verbinding met God en met elkaar dienen: Bij die verbinding gaan we uit van bestaande en nieuwe elementen, initiatieven en vormen voor de zondagse eredienst. De AE gaat op zoek naar liturgische vormen die bij alle onderlinge verschillen gemeenteleden samen kunnen binden.

De volgende overwegingen**/initiatieven## zijn daarbij relevant en de hieronder genoemde initiatieven voor andere vormen van diensten zijn het experimenteren waard:

** Van de nadruk op "ontmoeting" willen we nu gaan naar een nadruk op "verbinding".

** Van de kerkgang als "gewoonte" gaan we naar een kerkgang als "keuze". Er moet daarom iets te kiezen zijn.

** In het kader van verschillende keuzemogelijkheden zijn in de komende jaren de noties betrokkenheid, delen, beweging, stilte en ruimte belangrijk bij de inrichting van de verschillende vormen van diensten.

** Meer kleine taken door meerdere gemeenteleden ingevuld leiden tot meer verbinding.

**De AE zal in de komende periode kaders aangeven zodat er een goede en weloverwogen keuze kan worden gemaakt voor projecten voor Advent en Lijdenstijd/Pasen

** De samenwerking met de andere kerkgenootschappen in ons dorp intensiveren omdat we kerk in en voor het dorp willen zijn. Gezamenlijke noties als duurzaamheid en vereenzaming gaan over kerkgrenzen heen. Daartoe willen we minimaal 1 themazondag per jaar met de gezamenlijke kerken organiseren.
Ook het initiatief voor het instuderen van musicals voor het hele dorp komt van uit onze PKN

De 5-G diensten zijn het eerste duidelijke voorbeeld van andere liturgische vormen

We willen in de periodes van doorgaande lezingen gaan werken met diensten die in de week voorafgaande aan de dienst worden voorbereid door een groepje belangstellenden, samen met de predikant. De 1^e dienst daarvoor staat gepland in februari 2020.

Waar we in de week mee bezig zijn verbinden met de dienst/viering van de daaropvolgende zondag. Voorbeeld: de AG V&T is bezig met duurzaamheid

en zou dat in een dienst kunnen delen met de gemeente. Zo kan elke AG een eigen dienst invullen in overleg met de dienstdoende predikant

Naast acties moet ook ruimte zijn voor bezinning en stilte; een stiltewandeling; stiltes in de dienst: tijd gunnen voor eigen invulling.

We willen een vervolg geven aan de aandacht voor nieuwe liederen uit het Liedboek d.m.v. enkele workshops. Hierbij zullen we ook de vertrouwde liederen aandacht geven.

In het kader van samenwerking met andere kerken en aandacht voor de groep jonge ouders en openheid naar hen toe, gaan we ons samen met de Doopsgezinde Kerk oriënteren op de Kliederkerkdiensten.

Ruimte voor muziek die ook stilte en bezinning teweeg brengt.

2. Het continueren van ontmoeting & liturgie in eigen kring (AE vergadering). Niet alleen vergaderen en organiseren, maar zelf als groep liturgie proeven, ervaringen opdoen. De bemensing van de ambtsgroep is op peil en de samenstelling is een goede afspiegeling van wat leeft in de gemeente.

3. Vinger aan de pols houden of de eredienst of liturgie bij gemeenteleden aansluit en hen blijft trekken, in het bijzonder hen die niet zelf vertegenwoordigd zijn in de organisatie: kinderen, jongeren, rand-kerkelijken, ouderen. Regelmatige evaluatie is belangrijk

Werkplan 2020 – 2023:

Vaste punten:

1. preekrooster verzorgen en bijhouden.
2. evaluatie kerkdiensten.
3. vergadering starten met liturgisch moment.

Bijzondere punten:

4. 5G diensten verder implementeren. Draaiboek is gereed.
5. Een groepje gemeenteleden en de dienstdoende predikant bereidt de dienst van de daaropvolgende zondag voor.
6. Elke Ambtsgroep bereidt een dienst voor aan de hand van en een door hun gekozen thema.
7. In verschillende diensten ruimte geven voor stilte en bezinning: stiltewandelingen; stiltes in de dienst o.a. tijdens gebeden.

8. D.m.v. muziekkeuze van individuele gemeenteleden bezinning en stilte brengen in de dienst.
9. Oriëntatie op de Kliederkerkdiensten
10. In 2023 nieuw beleidsplan voor 2023-2027 maken.

Begroting/Financiën 2020– 2023

Koren en overige muziek	€ 500,-
Diversen	€ 100,-
Totaal	€ 600,-

Om de gestelde doelen te bereiken zal de ambtsgroep enige kosten maken. Afgezien van administratiekosten, valt te denken aan aanschaf liturgisch materiaal, benodigdheden voor bijzondere diensten, bijv. een muziekband voor een jeugddienst, versierselen of verkleedspullen voor bijv. een 5G dienst, kosten voor een cursus, of een avond met een spreker.

Evaluatie

In januari evalueert de AE haar inspanningen van het afgelopen jaar en bezint zij zich op het komend kalenderjaar.

- De AE benoemt aan welke doelstellingen van het beleidsplan is gewerkt en welke stappen zijn gezet om deze doelen te bereiken. En met welke resultaten
- Voorts worden conclusies getrokken voor de naaste toekomst

Indien nodig wordt het beleidsplan per jaar wat aangepast, of toegespitst. Situaties kunnen gaandeweg het jaar veranderen

Samenstelling

De AE bestaat uit een of twee vertegenwoordigers van de ouderlingen, predikanten, kindernevendienst, en gemeenteleden. Naast vaste leden kent de AE soms tijdelijke deelnemers voor een project of een nieuw idee. De minimale omvang van de AE is ooit vastgesteld op acht personen. Op dit ogenblik zijn er zeven leden. Dat is goed werkbaar

De preekvoorzienaar is ambtshalve lid van de AE. Hij of zij wordt verworven en aangesteld door de kerkenraad, en werkt vrij zelfstandig. Hetzelfde geldt voor de roostercoördinator.

De duur van het lidmaatschap van de AE is in principe 4 jaar. Uitzonderingen op bovenstaande regels worden per geval besproken.

Werkwijze

De AE komt in de regel in de even maanden (feb, apr, jun of aug, okt, dec) samen op de 4^{de} of 5^{de} dinsdag van die maand, om 20.00 uur, in de Schakel) m.u.v. de zomermaanden.

De AE kiest uit haar midden jaarlijks een voorzitter en scriba , die het dagelijks bestuur vormen.

De vergaderingen van de AE beginnen met een liturgisch moment.

De AE werkt plenair.

De AE doet verslag van zijn vergaderingen aan de kerkenraad, die eindverantwoordelijk is voor de liturgie van de gemeente.

De ouderling (of ouderlingen) en predikant die in de AG zitting hebben, vertegenwoordigen de AE in de kerkenraad.

HOOFDSTUK 4: Vorming, toerusting en gemeenteopbouw

Taak

De taak van de ambtsgroep is, om onder eindverantwoordelijkheid van de kerkenraad, te werken aan de opbouw van de gemeente, en het initiëren en bevorderen van het geloofsgesprek.

Visie

Ons staat een gemeente voor ogen, waar we niet bezig zijn met de vraag hoe we als kerk overleven, maar gericht zijn op leven. Met vreugde leren we om mens te zijn in het spoor van Jezus.

We leren in dat in een veilig klimaat. Er is een veilig klimaat. Je mag er zijn met je overtuigingen en je vragen en twijfels. Jouw inbreng doet er toe.

Je wordt nieuwsgierig, naar elkaar, naar wat de Bijbel ons te zeggen heeft en hoe geloven gestalte kan krijgen in ons leven, in dit dorp, in deze wereld. Je wordt uitgedaagd om vragen te stellen. Je leert te delen wat jou beweegt, wat jij ontdekt hebt van God, en hoe dat gestalte krijgt in jouw leven. Het delen wordt geleerd en het leren gedeeld.

Missie

Van overleven naar leven, in Christus!

Situatie

In de afgelopen beleidsperiode heeft de ambtsgroep een aantal nieuwe initiatieven ontwikkeld voor onderlinge ontmoeting en verbinding.

Al een paar jaar wordt er een nieuwjaarsbijeenkomst georganiseerd voor de gemeenteleden, waarbij we samen eten.

Tevens is een Grand Café opgezet. Tweemaal per seizoen wordt een dergelijke avond georganiseerd, waarbij mensen elkaar kunnen ontmoeten onder het genot van een hapje en een drankje en er één of meerder gasten worden geïnterviewd.

Voorts is er de organisatie en uitvoering van een musical ter hand genomen. Om deze activiteit voor en door het dorp te laten zijn, en niet een binnenkerkelijke activiteit, is hiervoor een stichting opgericht.

Als jaarthema voor de activiteiten van de ambtsgroep is de afgelopen jaren gekozen voor het thema 'Leefbare aarde'. In het kader van dat thema wordt nu ook een rubriek in de Samenklank ingevuld.

De activiteiten die de ambtsgroep organiseert, blijken voor gemeenteleden 'gezonde delen' te zijn die energie en elan geven.

In de afgelopen periode is de huiscatechese voor jongeren tussen 12 en 16 jaar opgehouden, bij gebrek aan catecheten om deze activiteit te leiden.

Doelstellingen

1. De ambtsgroep stelt zich ten doel die activiteiten die energie geven aan gemeenteleden te continueren en zo mogelijk uit te bouwen
2. en zo mogelijk nieuwe activiteiten te ontwikkelen die bijdragen aan ontmoeting en verbinding en die het geloofsgesprek bevorderen
3. De ambtsgroep bevordert een veilig klimaat door ontmoetingen te organiseren waarin mensen toegerust en uitgedaagd worden, te delen wat hen beweegt en verbindingen tussen mensen tot stand te brengen.

4. De ambtsgroep stelt zich ten doel het geloofsgesprek te stimuleren en wil bereiken
 - a. dat mensen vragen durven stellen over God, geloven, en kerk-zijn
 - b. gemeenteleden kunnen verwoorden wat God in hun leven betekent en wat hen beweegt
 - c. dat mensen met elkaar delen hoe mens-zijn in het spoor van Jezus eruit kan zien in onze wereld vandaag
 - d. dat mensen de Bijbel nieuw gaan verstaan, met oog voor de verschillende lagen in de teksten
5. De ambtsgroep stelt zich ten doel meer verbinding tot stand te brengen tussen leerhuis en diensten, door leerhuisavonden te laten functioneren als kerkdienstvoorbereidingen.
6. De ambtsgroep wil bereiken dat gemeenteleden zich uitgenodigd en gestimuleerd voelen om binnen hun eigen mogelijkheden stappen te zetten naar een leefbaarder aarde.
7. De ambtsgroep stelt zich ten doel een gesprek op gang te brengen binnen de gemeente over de leefbaarheid van de eigen omgeving en wat wij als geloofsgemeenschap daaraan kunnen bijdragen.
8. De ambtsgroep bevordert dat zo mogelijk eenmaal in de drie jaar een musical voor en door het door wordt georganiseerd, ingestudeerd en uitgevoerd.

Activiteiten

De Ambtsgroep V&T wil het geloofsgesprek stimuleren en gemeenteleden handvatten aanreiken om te verwoorden wat God in hun leven betekent, middels de volgende activiteiten:

- a. het aanbieden van leerhuizen
- b. het organiseren van gespreksgroepen
- c. het opzetten van catechese voor jong en oud
- d. het organiseren van thema-avonden
- e. het geven van cursussen

Werkwijze organisatie

Realisatie en voorbereiding van activiteiten vindt plaats in twee vormen:

- a. Gezamenlijke, maandelijkse vergadering. Verslagen gaan naar de kerkenraad.
- b. Kleinere werkgroepjes samengesteld uit leden ambtsgroep en/of gemeenteleden. Zij bereiden specifieke activiteiten voor.

Samenstelling

De ambtsgroep bestaat uit acht leden, waaronder een voorzitter die zo mogelijk ambtsdrager is en de Ambtsgroep vertegenwoordigt in de kleine kerkenraad en waaronder, zo mogelijk, een afgevaardigde uit het team van catecheten, en waaronder één van de predikanten. Indien de voorzitter van de ambtsgroep geen ambtsdrager is, vertegenwoordigt de predikant de ambtsgroep in de kleine kerkenraad.

Evaluatie

Jaarlijks vindt uiterlijk in april een evaluatie plaats van de activiteiten. Daarbij door de ambtsgroep in kaart gebracht aan welke doelen is gewerkt, welke stappen zijn gezet

en welke activiteiten zijn georganiseerd om deze doelen te bereiken en welke resultaten zijn gehaald.

HOOFDSTUK 5: Diaconaat

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de ambtsgroep Diaconaat, een belangrijk onderdeel van kerkenwerk.

Het lukt de ambtsgroep Diaconaat momenteel niet om op een volledige bezetting te werken.

Hierdoor is er niet aan iedere wijk een diaken gekoppeld maar zijn er enkele wijken vacant.

Of dit ook voor de toekomst zo blijft valt op dit moment niet te overzien.

Zeker nu binnen de ambtsgroep Pastoraat er een verschuiving heeft plaatsgevonden van wijkouderlingen/coördinatoren naar taakouderlingen.

Als diaconie realiseren wij ons dat we een kerk in beweging zijn die zich zo nodig moet aanpassen wat structuur betreft.

Zo is er in 2015 een begin gemaakt om met de plaatselijke werkgroep KIA Buitenpost te gaan samenwerken.

(De letters KIA staan voor Kerk in Actie)

Dit betekent dat KIA Buitenpost onderdeel is geworden van de diaconie.

Er wordt gestart met 2 diakenen KIA, de twee taakdragers van buiten de Diaconie vallen weg.

Een proces van zoeken hoe we samen KIA Buitenpost binnen onze gemeente levend kunnen houden.

Dit beleidsplan kan worden aangepast op punten waar dat nodig mocht zijn.

Missie

Het geloof handen en voeten geven en elkaar daarin stimuleren.

Doel

Het doel van de ambtsgroep is: gemeenteleden stimuleren en toerusten om allen die hulp nodig hebben, dichtbij en veraf, te laten delen in de liefde van Christus en daarbij zelf ook actie ondernemen.

Het gaat hierbij niet alleen om materiële hulp of aanverwante zaken, maar ook organiseren, faciliteren en uitvoeren van acties voor de eigen gemeente en voor mensen ver weg.

De diaconie ziet het als haar taak om naar elkaar om te zien zowel binnen als buiten de kerk.

Taak

De diaconie kent allerlei taken. Om het overzicht te bevorderen zijn de taken ingedeeld in taakgebieden.

Die taakgebieden zijn:

- EREDIENST
- IN DE WIJK
- BIJWONEN VAN VERGADERINGEN
- ACTIVITEITEN
- SPECIFIEKE TAKEN

EREDIENST (tijdens de eredienst volgens rooster)

- Afkondigingen voorlezen
- Collecteren
- H.A. bedienen (voorbereiden en opruimen)
- H.A. Haersmahiem bedienen (voorbereiden en opruimen)
- Rouw- en trouwdiensten, niet gewaarborgd, ivm onderbezetting
- Verzorgen van bloemen in de eredienst
- Zorg dragen voor het gebedenboek in gebruik bij ontmoetingsdienst

IN DE WIJK

- H.A. aan huis (volgens verdeling van adressen) op aanvraag
- Het zo nodig organiseren van wijkteamvergadering
- Het zo nodig meehelpen met het organiseren van wijkavonden voor gemeenteleden
- Ondersteuning van behoeftige

BIJWONEN VAN VERGADERINGEN

- Maandelijks vergadering van de diaconie
- Grote kerkenraad
- Afvaardiging kleine kerkenraad
- Afvaardiging classis
- Gemeenteavond
- Wijkteamvergadering en wijkavond
- Regionale en landelijke bijeenkomsten

ACTIVITEITEN

- Kerstactie, in de vorm van attenties, met ingang van 2020 wordt dit Paasattentie
- Kerstpakkettenactie, samen met Diaconaal Platform
- Organiseren van een kerstmiddag in Haersmahiem, gezamenlijk met de andere kerken
- Ontmoetingsmiddag, ieder jaar, doelgroep 65+
- Dorcas voedselactie tijdens dankdag voor gewas en arbeid
- Geld en producten inzamelen voor Voedselbank Achtkarspelen
- Het voeren van acties voor kortere of langere termijn voor een bepaald doel

SPECIFIEKE TAKEN

- Opstellen beleidsplan diaconie
- Ondersteuning jeugdwerk
- Beheer landerijen (penningmeester/boekhouder)
- Het versturen van kaarten
- Mee opstellen collecterooster
- Deelname Diaconaal Platform
- Organiseren van projecten en zo nodig aansluiten bij bestaande projecten
- Regelen bloemenrooster en het vragen van vrijwilligers om de bloemen op zondag te bezorgen
- Ondersteuning Lichtpunt (op aanvraag)

- Giftencommissie (verzamelen van aanvragen en één- of tweemaal per jaar keuzes maken en tussendoor naar behoefte)
- Kerkvervoer
- Kerkdiensten opnemen en bezorgen bij gemeenteleden die de dienst graag thuis willen beluisteren.

Samenstelling

De diaconie wordt gevormd door 8 diakenen.

Het bestuur wordt gevormd door een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Voorzitter heeft geen wijk.

De resterende diakenen hebben één of twee wijken met één of meerdere aandachtsgebieden.

De taken die in de diaconie zijn ondergebracht zijn zo evenwichtig mogelijk over de diakenen verdeeld.

De functies, die in de diaconie worden onderscheiden zijn:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Diaken KIA (2 diakenen)

Voor ondersteuning van de penningmeester is er buiten de ambtsgroep een boekhouder.

Werkwijze en organisatie

De ambtsgroep komt tien maal per jaar bij elkaar op de tweede dinsdag van de maand.

Op de vergaderingen wordt de voortgang besproken van de werkzaamheden.

Er is tijd voor bezinning op het werk van de ambtsgroep en er wordt ruimte gereserveerd voor het verder uitwerken van de doelen.

Voor specifieke acties worden groepjes geformeerd van ambtsgroepsleden (en mogelijk ook gemeenteleden) die deze acties voorbereiden en (helpen) uitvoeren.

Doelstelling

- Goede communicatie naar buiten toe in een steeds veranderende wereld
- Gemeenteleden stimuleren om mee te doen met acties, zodat we werkelijk samen kerk kunnen zijn

Beleidsvoornemens

- Diaconale activiteiten in de wijk continueren
- Bemensing van de diaconie op nominale sterkte houden
- Praktische noodhulp uitwerken en handen en voeten geven
- Organisatie KIA uitwerken en stroomlijnen
- Proberen jeugd te betrekken bij diaconaat (jeugddiaken)
- Ondersteuning van gemeenteleden met diaconale hulpvragen
- Het opstellen van een jaarplan en de evaluatie daarvan

Financiën

De middelen voor alle genoemde activiteiten worden gefinancierd door opbrengsten uit collectegelden, giften en inkomsten uit bezit.
De penningmeester en boekhouder dragen beiden zorg voor een goede verslaglegging en controle.

Tot slot

De ambtsgroep Diaconie is een groep mensen die graag een praktische uitvoering wil geven aan haar geloof. Door elkaar daarin te stimuleren hopen zij dit ook naar de gemeente toe uit te dragen.
Op een manier dat iedereen het gevoel mag krijgen zelf verantwoordelijk te zijn om betrokken te blijven bij de kerk.

HOOFDSTUK 6: Beheer

Algemeen/Doel

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden berust bij de Grote Kerkenraad. De Grote Kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het College van Kerkrentmeesters. Het College van Kerkrentmeesters stemt haar beleid af op het beleid van de Grote Kerkenraad en doet verslag van haar werkzaamheden aan de Grote Kerkenraad.

De Ouderling Kerkrentmeesters, de Kerkrentmeesters en de Notabelen vormen tezamen de “Ambtsgroep Beheer”.

Taak

Het College van Kerkrentmeesters heeft in het algemeen als taak:

- ❑ het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente;
- ❑ het maken van een beleidsplan, begroting, jaarrekening, balans en collecterooster.
- ❑ het zorgdragen voor de geldwerving;
- ❑ het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de erediensten en andere activiteiten van de gemeente;
- ❑ het beheren van de goederen van de gemeente;
- ❑ het zorgdragen voor het personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden van hen die krachtens een arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn;
- ❑ het fungeren als opdrachtgever van koster, hulpkoster, beheerders van gebouwen en administratief personeel
- ❑ het bijhouden van de ledenregisters van de gemeente
- ❑ het zorg dragen voor een organistenrooster
- ❑ de verantwoording van de begraafplaats bij de Mariakerk

Met het oog op de bovengenoemde taken zijn de Ouderling Kerkrentmeesters vrijgesteld van hun pastorale en missionaire roeping en de pastorale zorg.

Vertegenwoordiging

De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid en is aangesloten bij de Kamer van Koophandel. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het College van Kerkrentmeesters tezamen. Het College van Kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de Grote Kerkenraad een plaatsvervanger aan.

Ledenadministratie

Eén lid van het College van Kerkrentmeesters vertegenwoordigt de “lokaal beheerder” van de LRP. De lokaal beheerder is eindverantwoordelijk voor het beheer en het gebruik van het ledenadministratie-systeem in de gemeente. Tevens autoriseert en helpt de “lokaal beheerder” de gebruikers van het systeem.

Genoemd lid van het College van Kerkrentmeesters fungeert als ledenadministrateur. Deze houdt het ledenregister bij volgens de voorschriften van de kerkorde. Inkomende leden ontvangen een welkomstbrief. Bij de

mutatieverwerking van inkomende leden en het uitschrijven van leden wordt nauw samengewerkt met de Ambtsgroep Pastoraat.
Alle gemeenteleden zijn landelijk geregistreerd bij de LRP, de Ledenregistratie Protestantse Kerk.

Samenstelling en werkwijze van het college

Het college bestaat uit 8 leden waarin de volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- voorzitter
- secretaris/penningmeester
- algemeen adjunct
- ledenadministrateur
- bijdragen administrateur
- beheerder onderhoud en gebouwen

De financiële administratie is met ingang van 1 januari 2019 ondergebracht de KKA (Kantoor de Kerkelijke Administraties). Dit kantoor geeft ons de mogelijkheid om, afhankelijk van de situatie meer of minder van de boekhouding extern te laten uitvoeren. Hierdoor zijn wij ook in staat beter uitvoering te geven aan de regels die ons worden opgelegd door de landelijke kerk en de ANBI-status.

De PKN gemeente te Buitenpost heeft te maken met baten en lasten.

Het College van Kerkrentmeesters beheert de baten en lasten en legt daarvan ieder jaar verantwoording af aan de Grote Kerkenraad via een begroting, jaarrekening en balans.

Het College van Kerkrentmeesters stelt in onderling overleg met de diakenen een gemeenschappelijk ontwerp collecterooster op.

Voor 1 november van ieder jaar dient het College van Kerkrentmeesters een ontwerp begroting bij de Grote Kerkenraad in vergezeld van een ontwerp collecterooster.

Het College van Kerkrentmeesters legt elk jaar voor 1 mei de ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar voor aan de Grote Kerkenraad.

De Grote Kerkenraad stelt de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begroting en jaarrekening kenbaar te maken op een wijze zoals door het College van Kerkrentmeesters wordt aangegeven.

Daarna stelt de Grote Kerkenraad de begroting en de jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van het College van Kerkrentmeesters.

Ieder jaar wordt voor de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie gecontroleerd door een accountant of onafhankelijke deskundigen.

In 2015 is een beleggingsstatuut opgesteld en goedgekeurd door de Grote Kerkenraad. Er is een beleggingscommissie waarvan twee onafhankelijke leden.

De bezittingen van de Protestantse Gemeente te Buitenpost zijn de kerkgebouwen, de pastorieën en land, aandelen en banktegoeden.

Werkwijze

College van Notabelen

Het college van Kerkrentmeesters wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een aantal gemeenteleden die tezamen het College van Notabelen vormen. De werkzaamheden van de notabelen omvatten globaal het volgende:

- ❑ adviseren van het college over beheerzaken;
- ❑ actie kerkbalans rondbrengen, ophalen en afdragen;
- ❑ acceptgirokaarten paascollecte, solidariteitsfonds en eindejaars-collecte rondbrengen, in combinatie met betalingsherinneringen van de actie kerkbalans;
- ❑ op verzoek verrichten van verschillende werkzaamheden bv. hulpkoster
- ❑ 2 maal per jaar is er een vergadering tezamen met het College van Kerkrentmeesters.

Vergaderingen

Het College van Kerkrentmeesters vergadert 11 maal per jaar, waarvan 2 maal per jaar met het College van Notabelen.

Personeelsbeleid

De Protestantse Gemeente te Buitenpost voert een eenvoudig personeelsbeleid.

1. De predikanten, de pastorale kerkelijke medewerkers vallen onder eigen CAO's, zoals deze vermeld staan in de PKN-Kerkorde. Zij zijn geen werknemers van de PKN-Gemeente te Buitenpost. Zij nemen een bijzondere positie in. In feite zijn zij vrije ondernemers.
Om er voor te zorgen dat de predikanten en pastorale werkers zo optimaal mogelijk kunnen functioneren in de gemeente vindt er jaarlijks een gesprek met de predikanten en pastorale werkers plaats. Daarbij wordt ook nagegaan in hoeverre predikanten en pastorale werkers kunnen inspringen op veranderende ontwikkelingen in de gemeente. Deze gesprekken worden gevoerd door vertegenwoordigers van de kerkenraad. Van deze gesprekken wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
2. De officieel aangestelde koster(s) valt(len) * onder de CAO, die vermeld staat in de PKN-Kerkorde.
De koster staat in zijn uitvoering van zijn werkzaamheden en in de verantwoording daarvan onder het College van Kerkrentmeesters. Gesprekken met de koster(s) worden gevoerd door een vertegenwoordiger van de Kleine Kerkenraad en een lid van het College van Kerkrentmeesters, niet zijnde een vertegenwoordiger van de Kleine Kerkenraad.
3. Er zijn medewerkers die een vergoeding ontvangen :
 - organisten ontvangen de vergoeding die is vastgelegd in de PKN-Kerkorde
 - gemeenteleden die de koster(s) helpen bij begrafenissen, bruiloften e.d. ontvangen een vrijwilligersvergoeding
 - één gemeentelid ontvangt een vergoeding voor het koster(s)werk. De hoogte van het bedrag is de jaarlijkse vrijwilligersvergoeding.

4. Vrijwilligers.

Dit is een zeer grote groep van medewerkers waar de Protestantse Gemeente te Buitenpost niet buiten kan:

Schoonmakers, hulpkosters, notabelen, administrateur + beheerder begraafplaats Mariakerk, redactie Samenklank, bezorgers Samenklank, wijkassistenten, wijkcoördinatoren, contactpersonen, gemeenteleden in diverse commissies, gemeenteleden, die activiteiten organiseren, gemeenteleden, die bij de liturgie hun steentje bij dragen, preekvoorzieners, zij die het jeugdwerk ondersteunen en ter hand nemen, zij die de gemeente naar buiten vertegenwoordigen, webmaster, notulist, BHV'er; EHBO'er, archivaris; drukwerkverzorgers, klussers en

Beheer onderhoud en gebouwen

De volgende gebouwen e.d. zijn in beheer:

- 1 De Mariakerk Oude Havenstraat 1.
- 2 Begraafplaats Oude Havenstraat 1.
- 3 De Kruiskerk Voorstraat 15.
- 4 De vergadergebouwen "de Schakel" en "de Aanloop" Voorstraat 15.
- 5 Pastorie Voorstraat 17.
- 6 Pastorie De Vijzel 5
- 7 Pastorie Roggeblom 6.
- 8 Enige landerijen

Het beheer van de landerijen is uitbesteed aan de rentmeesters van "Het Kantoor Kerkelijke Goederen". De Kerkelijke gebouwen worden jaarlijks geïnspecteerd door Monumentenwacht Friesland en aan de hand van deze inspecties worden de gebouwen onderhouden.

Een vrijwilliger heeft het beheer over de begraafplaats bij de Mariakerk en houdt de administratie hiervan bij. Jaarlijks wordt door de genoemde vrijwilliger verantwoording afgelegd van het gevoerde en te voeren beleid.

De Mariakerk aan de Oude Havenstraat 1 staat op de monumentenlijst en de bijbehorende toren is eigendom van de burgerlijke gemeente Achtkarspelen.

Voor de beide kerkgebouwen: De Kruiskerk en de Mariakerk; de Schakel en de Aanloop is een gebruikersvergunning door de gemeente Achtkarspelen verstrekt. De kosters van de Kruiskerk/De Schakel hebben een opleiding gevolgd als bedrijfshulpverlener.

Voor restauratie en groot onderhoud wordt subsidie aangevraagd via de Subsidieregeling Instandhouding Monumenten (SIM). Voor het beheer en onderhoud van de gebouwen wordt een meerjarenplan en een meerjarenbegroting voor 5 jaar opgesteld. Het meerjarenplan wordt jaarlijks herijkt.

Beleidsvoornemens

Het College van Kerkrentmeesters heeft een meerjaren begroting voor het onderhoud van de gebouwen. Hiervoor wordt jaarlijks een reservering opgenomen in de begroting.

Algemeen

Het College van Kerkrentmeesters stelt zich tot doel de baten en lasten in balans te houden en stelt daartoe een meerjaren begroting op.

Activiteiten

Voor activiteiten c.q. aanschaffingen van meer dan € 500,- zal eerst toestemming gevraagd moeten worden aan het College van Kerkrentmeesters.
Projecten hebben de toestemming nodig van de Kleine Kerkenraad

Balans

Bij het toenemen van de lasten en het minder worden van de baten zal het College van Kerkrentmeesters dit vroegtijdig aan de Grote Kerkenraad melden. Het College van Kerkrentmeesters formuleert daarbij voorstellen om het evenwicht te herstellen.

Effectief beheer gebouwen

Gedurende de beleidsperiode zal het College van Kerkrentmeesters het feitelijke gebruik van de kerkzalen tegen het licht houden en zal voorstellen formuleren betreffende effectief gebruik.
Er wordt gewerkt met meerjarenplanningen en meerjarenbegrotingen.

Vrijwilligers

Om de saamhorigheid binnen de PKN gemeente te Buitenpost te vergroten en de kosten in de hand te houden zal in toenemende mate de gemeenteleden gevraagd worden zo mogelijk kosteloos hand en spandiensten te verlenen.

Collectes

Collectes voor de kerk en de diaconie zullen in de dienst , in de Samenklank en op de Website als doelcollectes worden aangekondigd en verantwoord.
De gemeente zal in de Samenklank en via de Website geïnformeerd worden over de opbrengst van de eindejaars- en de paascollecte

Geldwerving

- a. Actie Kerkbalans *)
- b. Collectes met een bepaald doel
- c. Fancyfair

*) Actie Kerkbalans wordt ieder jaar landelijk en plaatselijk gehouden. De informatie

gaat per brief en wordt aangekondigd via media, de Samenklank en de Website van
de Protestantse Gemeente te Buitenpost.

Financiële commissie

In 2015 is gestart met het uitwerken van een vorm van beleggen. Daartoe is een beleggingsstatuut opgesteld. De Grote Kerkenraad heeft goedkeuring gegeven om op grond van het beleggingsstatuut in zee te gaan met een vermogensbeheerder van de ABN-AMRO.

De reden om dit te doen staat in het beleggingsstatuut.

Onderwerpen die in de komende beleidsperiode aan de orde komen zijn:

- a. Vanuit de commissie gebouwen is een advies uitgebracht aan de kerkenraad om in de toekomst te komen tot één kerkgebouw. Dit advies zal in opdracht van de kerkenraad nader moeten worden uitgewerkt tot een concreet voorstel, met daarbij de benodigde voorzieningen voor de gemeente en de exploitatie van daarvan
- b. Onderzoek doen naar energiezuinige en groene maatregelen
- c. Het beheer en de administratie van de begraafplaats
- d. De komende periode zal er extra bezuinigd moet worden om te komen tot een sluitende financiële exploitatie.

Bijlage

Protestantse Gemeente Buitenpost

Verloop geregistreerden

jaar		2015	2016	2017	2018	2019
bel leden		937	905	893	876	841
doopleden		745	733	721	712	687
verbondenen		228	214	212	209	208
meegeregistreerden		22	22	22	21	14
totaal		1932	1874	1848	1818	1750

Prognose aantal geregistreerden

Gebaseerd op 2,5% afname per jaar

jaar	bel leden	doopleden	verbondenen	geregistreerden	totaal
2019	841	687	208	14	1750
2020	820	670	203	14	1707
2021	800	654	198	13	1665
2022	781	638	193	13	1625
2023	762	622	188	13	1585
2024	743	607	184	12	1546