



# Protestantse Gemeente Buitenpost

## Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Buitenpost

### Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening

### Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is opgesteld conform de kerkorde van de Protestantse Kerk Nederland en is vastgesteld door de kerkenraad op 31 mei 2022 en is vanaf 1 september 2022 geldig.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	2
Ouderlingen in pastoraat	3
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	3
Ouderling-voorzitter	1
Ouderling-scriba	1
Totaal	12

### 1.2. Samenstelling van het moderamen

Het moderamen van de kerkenraad bestaat uit de voorzitter, scriba en één van de beide predikanten.

### 1.3. Samenstelling taakgroepen

De volgende taakgroepen zijn ingesteld:

*Taakgroep Pastoraat* met als opdracht het doen verlenen van pastorale zorg. Pastoraat is in de visie van onze gemeente het omzien van mensen naar elkaar. Dit is een taak van alle leden van de gemeente. Dat omzien is niet enkel een opgave. Maar de ontmoeting met de ander is ook een geschenk. In de ander (ook buiten de kerk) kunnen wij immers Jezus ontmoeten.

Omzien naar elkaar betekent betrokken zijn bij elkaar, door met elkaar vreugde te delen, mee te leven in zorgen, verdriet en pijn en elkaar te dragen in de gebeden. Dit kan vorm krijgen zowel in individuele bezoeken, als in ontmoetingen van groepen mensen.

De taakgroep wordt gevormd door ambtsdragers (de ouderlingen in het pastoraat en de predikanten) en een aantal taakdragers.

*Taakgroep Diaconaat* met als opdracht om gemeenteleden te stimuleren en toe te rusten om allen die hulp nodig hebben, dichtbij en veraf, te laten delen in de liefde van Christus en daarbij zelf ook actie te ondernemen.

Het gaat hierbij niet alleen om materiële hulp of aanverwante zaken, maar ook organiseren, faciliteren en uitvoeren van acties voor de eigen gemeente en voor mensen ver weg.

De diaconie ziet het als haar taak om naar elkaar om te zien zowel binnen als buiten de kerk. De taakgroep bestaat uit 3 diakenen en een aantal taakdragers.

*Taakgroep Beheer* met als opdracht te zorgen voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard. De taakgroep draagt zorg voor het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente. Tevens is de taakgroep verantwoordelijk voor het beheer van de begraafplaats rond de Mariakerk.

De taakgroep wordt gevormd door 2 ouderling-kerkrentmeesters, de notabelen en tenminste 3 kerkrentmeesters (taakdragers).

*Taakgroep Eredienst* met als opdracht om de voortgang van de eredienst en liturgie te waarborgen, door het preekrooster te bespreken, de diensten te evalueren en nieuwe initiatieven te initiëren. De taakgroep dient er zorg voor te dragen dat er vieringen zijn voor alle leden van de gemeente. Gezien de verscheidenheid aan gemeenteleden dient er ook een verscheidenheid aan vieringen te zijn.

De taakgroep wordt gevormd door beide predikanten en een aantal taakdragers. Een ambtsdrager kan deel uitmaken van de taakgroep.

*Taakgroep Vorming, Toerusting en Gemeenteopbouw* met als opdracht om het geloofsgesprek binnen de gemeente te initiëren en te stimuleren en activiteiten te ontwikkelen die dienstbaar zijn aan de opbouw van de gemeente en bijdragen aan ontmoeting en verbinding.

De taakgroep bestaat uit tenminste één van de predikanten en een aantal taakdragers. Een ambtsdrager kan deel uitmaken van de taakgroep.

## § 2.1. Verkiezingen

### 2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Ter keuze:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja, mits hij/zij bij bevestiging als ambtsdrager ook belijdenis doet
Niet-gedoopte kinderen		Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

### 2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemmingen binnen kerkelijke lichamen geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 4-5. Zie daarvoor §4.

### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

### 2.1.4. Taakdragers

Iedereen kan als taakdrager een taak uitvoeren binnen een taakgroep. Taakdragers worden voorgedragen door de betreffende taakgroep, waarna de kerkenraad hen benoemt.

## **§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

### **2.2.1 Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt zoveel mogelijk plaats in de maanden april/mei, dan wel op het moment dat een vacature vervuld kan worden.

### **2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen**

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ordinantie 3-6-2, wordt door de kerkenraad gedaan zo vaak als dat nodig blijkt.

### **2.2.3. Verkiezingsvorm**

Ouderlingen en diakenen worden voorgedragen door de kerkenraad. Deze voordracht wordt bekendgemaakt in de afkondigingen in de zondagse eredienst en zo mogelijk via het kerkblad, de website en de nieuwsbrief. Stemgerechtigde leden hebben gedurende 1 week na de bekendmaking het recht om hun bezwaren schriftelijk en ondertekend kenbaar te maken bij de scriba. Na deze week wordt de gemeente geïnformeerd over de voordracht en wordt de datum van bevestiging meegedeeld. Benoeming vindt plaats door de kerkenraad.

## **§ 2.3. Verkiezing van predikanten**

### **2.3.1. Beroepingscommissie**

Een door de kerkenraad ingestelde beroepingscommissie onderzoekt mogelijke kandidaten en doet daarna een voorstel om de meest geschikte kandidaat te beroepen.

### **2.3.2. Uitnodiging om te stemmen**

De stemming vindt plaats tijdens een verkiezingsvergadering van de gemeente. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan. Dit gebeurt op verschillende manieren: via het kerkblad, de website, nieuwsbrief en de afkondigingen.

### **2.3.3. Stemmen bij volmacht**

Hiervoor geldt de procedure zoals omschreven in § 2.1.3.

## **§ 3. De werkwijze van de kerkenraad en taakgroepen**

### **3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar. Daarbij worden de taakgroepen tenminste éénmaal per jaar uitgenodigd om (een deel van) de vergadering van de kerkenraad bij te wonen.

Taakgroepen vergaderen zo vaak als zij dat nodig achten.

### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 4 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda) met de bijbehorende stukken. Een rooster van vergaderen wordt ieder jaar in december vastgesteld.

### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen van de kerkenraad resp. taakgroep wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad resp. taakgroep wordt vastgesteld.

### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van voorzitter en scriba van het moderamen van de kerkenraad geschiedt in de regel in de eerste vergadering na de bevestiging van de betreffende ambtsdrager(s). Deze verkiezing geldt voor onbepaalde tijd, maar uiterlijk tot het eind van de ambtsperiode.

### **3.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

### **3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikanten worden gehouden door de voorzitter, eventueel aangevuld met één van de andere ambtsdragers. Hierbij dient wel opgemerkt te worden, dat de kerkenraad formeel gezien niet de werkgever van de predikanten is. Jaargesprekken zijn bedoeld om in een open, vertrouwelijke en gelijkwaardige dialoog positief-kritisch te reflecteren op eigen en andermans houding, handelen en functioneren.

### **3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de kerkenraad zijn in principe openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder slechts tot een deel daarvan toegelaten worden. Bij vergaderingen, waarin er vertrouwelijke zaken/personen besproken worden, kan de kerkenraad ook besluiten om geen toehoorders toe te laten.

### **3.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7.

### **3.10. Geheimhouding**

Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun

in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.

Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

## **§ 4. Besluitvorming**

Besluitvorming vindt plaats volgens het gestelde in ordinantie 4, artikel 5:

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **§ 5. De kerkdiensten**

### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden in de regel volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Kruiskerk of de Mariakerk.

### **5.2. Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### **5.3. Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

### **5.4. Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 4 weken van tevoren in te dienen bij de predikant.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert de predikant een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.



## **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk**

### **6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 (minimaal 3) leden, waarvan tenminste 2 ouderling-kerkrentmeesters en een aantal kerkrentmeesters.

### **6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van voorzitter en secretaris geschiedt in de eerste vergadering na de bevestiging/benoeming van de betreffende ambts-/taakdrager(s).

De penningmeester wordt benoemd als kerkrentmeester.

### **6.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters besteedt de financiële administratie uit aan het kerkelijk administratiekantoor KKA. Het KKA voert de boekhouding en stelt de jaarrekeningen en de begrotingen op.

### **6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, conform het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting en met inachtneming van de bevoegdheidsregel<sup>1</sup>, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag is vooraf toestemming van de kerkenraad vereist.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris dan wel de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

---

<sup>1</sup> De bevoegdheidsregel houdt in dat na het invoeren van de betaling in het boekhoudingssysteem van de KKA door de penningmeester een tweede kerkrentmeester de betaling autoriseert voordat deze uitgevoerd wordt.

## **§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal**

### **6.2.1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit 3 diakenen en een aantal taakdragers.

### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de eerste vergadering na de bevestiging van de betreffende ambtsdrager(s).

### **6.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst een administrateur aan. De administrateur heeft een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, conform het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting en met inachtneming van de bevoegdheidsregel<sup>2</sup>, tot een maximaal bedrag van 4000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter dan wel de secretaris op als diens plaatsvervanger.

## **§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen**

### **6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting beschikbaar gesteld aan de gemeenteleden. Dit wordt via het kerkblad, de website en de nieuwsbrief bekendgemaakt. De volledige stukken kunnen (digitaal) worden opgevraagd bij de scriba.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken tijdens een gemeentevergadering.

Reacties kunnen tot aan de gemeentevergadering ook worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

---

<sup>2</sup> De bevoegdheidsregel houdt in dat voor het uitvoeren van de betaling door de penningmeester een tweede diaken de betaling autoriseert.

## **§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling vindt plaats volgens het gestelde in ordinantie 4-8-5 en 4-8-9:

### **Ordinantie 4-8-5**

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

### **Ordinantie 4-8-9**

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- het beleidsplan,
- de begroting en jaarrekening

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

## Ondertekening

Aldus te Buitenpost vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 31 mei 2022

Siebe Meindersma, voorzitter



Ineke van der Wolf-Knot, scriba

