

Algemene Voorwaarden

- | | |
|---|---|
| 1. Algemeen | 12. Internet Services - Verplichtingen van de Opdrachtgever |
| 2. Levering Software en installatie | 13. Domeinnaam registratie |
| 3. Acceptatie | 14. Web site design |
| 4. Intellectuele vermogensrechten en verstrekking van gebruiksrechten | 15. Informatiseringadvies |
| 5. Vervaardiging Maatwerk en Toepassingen | 16. Apparatuur |
| 6. Onderhoud en ondersteuning Software | 17. Betalingsvoorwaarden |
| 7. Garantie | 18. Beëindiging c.q. ontbinding van de opdracht |
| 8. Wijziging van de Overeenkomst, c.q. meerwerk | 19. Vertrouwelijkheid |
| 9. Prijzen en tarieven | 20. Aansprakelijkheid en vrijwaring |
| 10. Internetdiensten | 21. Eigendomsvoorbehoud |
| 11. Internet Services - Verplichtingen van Dotsimpel | 22. Diversen |
| | 23. Toepasselijk recht |

1. Algemeen

1.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten waarbij Dotsimpel, gevestigd te Groningen (KvK nummer: 57488495), diensten en producten, zoals onder meer omschreven in 1.6, verstrekt ten behoeve van Opdrachtgever.

1.2

Alle aanbiedingen en offertes zijn geheel vrijblijvend en zijn 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven en tenzij de aanbieder of offerte vóór de aanvaarding wordt herroepen.

1.3

De Overeenkomst tussen Dotsimpel en Opdrachtgever wordt gevormd door de opdrachtbevestiging, deze algemene voorwaarden en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken, welke gezamenlijk de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van partijen bevatten (verder "Overeenkomst") en in de plaats treden van alle voorafgaande schriftelijke en mondelinge voorstellen, mededelingen en eventuele correspondentie.

1.4

Het uitbrengen van een offerte en de aanvaarding van de opdracht geschiedt op basis van door de Opdrachtgever verstrekte informatie. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij daarbij alle relevante en essentiële aan hem bekende informatie heeft verstrekt. Mocht na de aanvang van de Overeenkomst nieuwe relevante en/of essentiële informatie aan de Opdrachtgever ter kennis komen dan zal de Opdrachtgever deze onverwijld aan Dotsimpel verstrekken en voorts zal Opdrachtgever alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde medewerking verlenen. Dotsimpel zal bij de door haar te verrichten leveranties en uit te voeren werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.

1.5

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.6

In de Overeenkomst worden de volgende definities met een beginhoofdletter gehanteerd:

- a. **Software:** de door Dotsimpel geleverde computerprogrammatuur als aangeduid in deze Overeenkomst, alsmede nieuwe Releases en Versies van de computerprogrammatuur.
- b. **Maatwerk:** door Dotsimpel vervaardigde Maatwerkprogrammatuur en/of Maatwerkaanpassingen op de computerprogrammatuur.
- c. **Release:** een gewijzigde Versie van de computerprogrammatuur waarin eventuele fouten zijn hersteld en/of waarvan de werking is verbeterd.
- d. **Versie:** een gewijzigde en/of verbeterde Versie van de computerprogrammatuur waardoor de functionaliteit daarvan wordt vergroot.
- e. **Toepassing(en):** met behulp van de computerprogrammatuur vervaardigde c.q. gegenereerde nieuwe, andere computerprogrammatuur.
- f. **Internetdienst(en):** de door of via Dotsimpel aan Opdrachtgever geleverde dienst(en) waarbij ofwel informatie elektronisch kan worden geraadpleegd en elektronische berichten kunnen worden uitgewisseld met behulp van door of via Dotsimpel geleverde computerprogrammatuur dan wel waarmee de elektronische raadpleging en berichtenuitwisseling bij Opdrachtgever ondersteund en/of verbeterd wordt.
- g. **Internet Service:** de door of via Dotsimpel aan Opdrachtgever verlenen van toegang tot het Internet door aansluiting op het onder direct beheer van Dotsimpel vallende infrastructuur, het aan de Opdrachtgever ter beschikking stellen van SMTP, E-mail adressen, FTP, toegang tot nieuwsgroepen en andere faciliteiten en het aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van nader te bepalen harde schijfruimte op een Dotsimpel server c.q. netwerk.
- h. **Domeinnaam registratie:** het door of via Dotsimpel voor de Opdrachtgever bemiddelen bij het aanvragen en registreren van een domeinnaam en/of IP adres.
- i. **Web site ontwikkeling en hosting:** het door Dotsimpel voor de Opdrachtgever ontwikkelen en plaatsen van een web site op het netwerk van Dotsimpel of andere netwerken en alle daarmee samenhangende activiteiten zoals aanmelding bij zoekmachines en promotie.
- j. **Informatiseringsadvies:** andere dan de onder f) tot en met i) genoemde diensten gericht op de automatisering en informatisering bij de Opdrachtgever.
- k. **Apparatuur:** de door of via Dotsimpel aan Opdrachtgever geleverde computerapparatuur of randapparatuur.
- l. **Documentatie:** alle handleidingen, beschrijvingen, cursusmaterialen, modellen, methodieken en overige geleverde zaken die door of via Dotsimpel worden meegeleverd met de door of via Dotsimpel te leveren producten en diensten.
- m. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Dotsimpel een overeenkomst wenst af te sluiten of heeft gesloten.

2. Levering Software en installatie

2.1

Alle door Dotsimpel aangegeven (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. Dotsimpel is echter niet gebonden aan (leverings)termijnen die vanwege omstandigheden die zich na het aangaan van de Overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden. In geval van overschrijding van leveringstermijnen is Dotsimpel niet aansprakelijk voor de daardoor ontstane schade, tenzij de overschrijding is te wijten aan opzet of grove schuld van Dotsimpel. In het geval van een (dreigende) overschrijding van een (leverings)termijn zullen partijen zo spoedig mogelijk in overleg treden, teneinde passende maatregelen te nemen.

3. Acceptatie

3.1

Onverwijld nadat Dotsimpel zaken of Software aan Opdrachtgever ter beschikking heeft gesteld, zal Opdrachtgever deze inspecteren. In het geval is overeengekomen dat Dotsimpel geleverde Software zal installeren en/of implementeren zal Opdrachtgever de Software onverwijld na installatie of implementatie inspecteren.

3.2

Eventuele gebreken of fouten in de geleverde zaken of Software zullen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na aflevering (of in het geval Dotsimpel voor installatie c.q. implementatie heeft zorg gedragen binnen 8 dagen na de installatie) schriftelijk aan Dotsimpel worden gemeld. Van een gebrek of fout in geleverde zaken of Software is alleen sprake indien deze ten overstaan van Dotsimpel kan worden gereproduceerd en objectief wordt aangetoond dat deze zaken of Software niet voldoen aan de schriftelijk overeengekomen functionele specificaties.

3.3

Wordt binnen de in het vorige lid genoemde termijn geen gebrek of fout gemeld dan geldt het geleverde als geaccepteerd door Opdrachtgever, onverminderd het bepaalde in art. 7 (garantie).

4. Intellectuele vermogensrechten en verstrekking van gebruiksrechten

4.1

Alle intellectuele vermogensrechten waaronder mede begrepen de auteursrechten, ter zake van alle door Dotsimpel vervaardigde c.q. geleverde Software en Maatwerk, Toepassingen, Documentatie en overige door Dotsimpel geleverde zaken berusten bij Dotsimpel, diens licentiegevers of toeleveranciers. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen wordt nimmer enig intellectueel vermogensrecht c.q. auteursrecht aan Opdrachtgever overgedragen.

4.2

In het geval Dotsimpel Software aan Opdrachtgever ter beschikking stelt, wordt hiervoor, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, onder toepasselijkheid van de in de Overeenkomst beschreven condities, uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht ten behoeve van Opdrachtgever verleent voor de objectcodes van die Software. Het gebruiksrecht geldt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 (ontbinding) voor onbepaalde tijd, tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld. In het geval (gebruikers)documentatie, ontwerpen of andere zaken worden mee geleverd, geldt daarvoor met betrekking tot gebruiksrechten hetzelfde als in deze voorwaarden is bepaald.

4.3

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen geldt voor het gebruik van de aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Software voorts het volgende:

- a. Opdrachtgever zal de Software uitsluitend ten behoeve van zichzelf of in het kader van zijn normale bedrijfsuitoefening gebruiken en zal de Software of kopieën daarvan op geen enkele wijze aan derden verstrekken, verhuren, uitlenen of op enige wijze ter inzage geven of de Software verzenden via een netwerk met toepassing van informatietechnologie, dan wel op enige wijze aan derden de gelegenheid tot overtreding van de in de Overeenkomst genoemde (gebruiksrecht) voorwaarden geven;
- b. Opdrachtgever zal de Software uitsluitend overeenkomstig de in de Documentatie en de Overeenkomst beschreven doeleinden en instructies gebruiken;
- c. Opdrachtgever zal op geen enkele wijze kopieën van de Software vervaardigen, zulks met uitzondering van kopieën voor back-up doeleinden voor zover dit noodzakelijk is;
- d. Opdrachtgever zal op geen enkele wijze wijzigingen, aanpassingen of toevoegingen in de Software (doen) aanbrengen;

- e. Opdrachtgever zal op geen enkele wijze enige aanduiding van auteurs- of eigendomsrecht wijzigen, verwijderen of onleesbaar maken;
- f. indien in de Overeenkomst is vermeld dat de Software bestemd is om te functioneren op specifieke Apparatuur of locatie dan is het gebruiksrecht beperkt tot gebruik op die Apparatuur en/of locatie. Gedurende een eventuele storing in die Apparatuur is Opdrachtgever gerechtigd de Software op andere Apparatuur te gebruiken, mits Dotsimpel onverwijld in kennis is gesteld en slechts gedurende die storing.

4.4

Indien met behulp van de Software andere Toepassingen kunnen worden gegenereerd, erkent Opdrachtgever dat in deze Toepassingen (een deel van) de door Dotsimpel geleverde Software is geïncorporeerd. Het auteursrecht ter zake van deze Toepassingen (exclusief de geïncorporeerde Software van Dotsimpel) berust alsdan bij Opdrachtgever, doch Opdrachtgever is gehouden ter zake van deze Toepassingen de bepalingen genoemd in lid 3 sub a en e stipt na te leven, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 45 j van de Auteurswet 1912 is het Opdrachtgever niet toegestaan de Software te dis assembleren of met behulp van reverse engineering of anderszins de functionaliteiten van de Software na te (doen) bootsen zonder voorafgaande toestemming van Dotsimpel.

5. Vervaardiging Maatwerk en Toepassingen

5.1

Indien Dotsimpel voor Opdrachtgever Maatwerk of Toepassingen vervaardigt, zal Dotsimpel deze werkzaamheden met zorg uitvoeren op basis van de door Opdrachtgever te verstrekken informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie.

5.2

Tenzij in de opdrachtbevestiging of licentieovereenkomst anders is aangegeven geschiedt de vervaardiging van Maatwerk of Toepassingen in verschillende fasen te weten:

- a. schriftelijke inventarisatie door partijen van de te realiseren functionaliteiten en eigenschappen van het Maatwerk c.q. de Toepassingen en - indien noodzakelijk - de vervaardiging door Dotsimpel van het functioneel ontwerp c.q. uitwerking van de te realiseren functionaliteiten van het Maatwerk;
- b. vervaardiging door of namens Dotsimpel van het Maatwerk c.q. de Toepassingen conform de schriftelijk vastgelegde specificaties c.q. functioneel ontwerp;
- c. indien en voor zover dit is overeengekomen, de installatie en implementatie van het Maatwerk of de Toepassingen door Dotsimpel.
- d. iedere fase wordt afgesloten met een accordering door Opdrachtgever van de tot dan toe verrichtte diensten of het vervaardigde Maatwerk of de Toepassingen. Dotsimpel is gerechtigd de uitvoering van de volgende fase(n) op te schorten zolang Opdrachtgever de daaraan voorafgaande fase(n) niet heeft geaccordeerd.

5.3

De in lid 2 sub a bedoelde inventarisatie en het functioneel ontwerp c.q. uitwerking van de te realiseren functionaliteiten van het Maatwerk zullen na accordering door Opdrachtgever deel uitmaken van de Overeenkomst. Indien Opdrachtgever een wijziging c.q. uitbreiding van de hierin beschreven functionaliteiten of anderszins een wijziging van de specificaties wenst, wordt dit beschouwd als meerwerk en zullen partijen deze wijziging c.q. uitbreiding vastleggen in een nieuwe inventarisatie of functioneel ontwerp, dat alsdan deel uit zal maken van de Overeenkomst, terwijl het oorspronkelijke functioneel ontwerp voor zover gewijzigd, wordt geacht te zijn vervallen.

5.4

Ter zake van Maatwerk is het gestelde in artikel 4 (intellectuele vermogensrechten en verstrekking van gebruiksrechten) gelijkelijk van toepassing. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, verkrijgt Opdrachtgever niet de beschikking over de broncodes en/of ontwikkeldocumentatie.

5.5

Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor het functioneel testen, het controleren van de werking en het uiteindelijke gebruik van door Dotsimpel geleverde maatwerksoftware. Dotsimpel is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuist gebruik, onvoldoende testen of het niet opmerken van fouten of onvolkomenheden die bij acceptatie redelijkerwijs door Opdrachtgever ontdekt hadden kunnen worden.

6. Onderhoud en ondersteuning Software

6.1

Bepalingen ter zake uitvoering van onderhoud en ondersteuning zijn uitsluitend van toepassing indien partijen zulks schriftelijk zijn overeengekomen. Het onderhoud gaat in op het moment van aflevering van de Software en loopt door tot het einde van het betreffende kalenderjaar. De onderhoudsbepalingen gelden daarna voor een periode van één kalenderjaar en worden steeds jaarlijks automatisch verlengd tenzij één der partijen uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de betreffende onderhoudsperiode schriftelijk opzegt.

6.2

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen heeft het onderhoud uitsluitend betrekking op de door Dotsimpel geleverde Software van de laatste Versie of Release. Indien is overeengekomen dat Dotsimpel onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Maatwerk of Toepassingen uitvoert, is het gestelde in dit artikel gelijkelijk van toepassing.

6.3

In het kader van de onderhoudswerkzaamheden zal Dotsimpel naar beste kunnen:

- a. Opdrachtgever informeren omtrent de beschikbaarheid van door Dotsimpel ontwikkelde uitbreidingen en verbeteringen van de Software in de vorm van nieuwe Versies en Releases;
- b. aan Opdrachtgever nieuwe Releases van de Software verstrekken zodra deze beschikbaar zijn. Opdrachtgever zal deze nieuwe Releases na ontvangst installeren;
- c. op verzoek van de vaste contactpersoon van Opdrachtgever als genoemd in de Overeenkomst aan deze telefonische ondersteuning
- d. verstrekken bij het gebruik van de Software; door Opdrachtgever geconstateerde en door Dotsimpel erkende gebreken of fouten in de geleverde Software en Documentatie trachten op te sporen en te herstellen in een volgende Versie of Release;

6.4

Buiten het onderhoud vallen andere werkzaamheden dan omschreven in lid 3 en in het bijzonder werkzaamheden als gevolg van:

- a. het niet correct functioneren van de Software als gevolg van onvolkomenheden in Apparatuur, of (systeem)programmatuur waarop of in samenhang waarmee de Software wordt gebruikt;
- b. het niet correct functioneren van de Software indien deze in samenhang met niet door Dotsimpel geleverde of geadviseerde computerprogrammatuur wordt gebruikt;
- c. gebruik van de Software in strijd met de bijbehorende Documentatie of instructies van Dotsimpel of als gevolg van onzorgvuldig beheer.

6.5

Indien mogelijk kunnen na schriftelijke overeenstemming andere onderhoudswerkzaamheden door Dotsimpel worden uitgevoerd op basis van nacalculatie aan de hand van de aldan geldende tarieven.

6.6

Voor nieuwe aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Versies en Releases van de Software gelden de overeengekomen (gebruiksrecht)bepalingen gelijkelijk.

6.7

Supportdiensten zoals telefonische hulp, ticketsystemen of live ondersteuning maken geen standaard onderdeel uit

van de maandelijkse abonnementskosten. Deze diensten kunnen optioneel worden afgenomen op basis van een aparte overeenkomst of aanvullende aanbieding, tenzij expliciet schriftelijk anders overeengekomen is.

7. Garantie

7.1

De garantieverplichtingen van Dotsimpel zijn beperkt tot hetgeen in dit artikel is omschreven tenzij uitdrukkelijk andere of aanvullende garanties schriftelijk zijn overeengekomen.

7.2

Op door Dotsimpel geleverde Software en andere zaken geldt een garantietermijn van 90 dagen, ingaande na het ter beschikking stellen hiervan. De aansprakelijkheid van Dotsimpel uit hoofde van deze garantie is beperkt tot het nemen van de redelijkerwijs mogelijke maatregelen tot het naar beste vermogen opsporen en herstellen van tekortkomingen ten aanzien van de schriftelijk overeengekomen functiespecificaties, mits deze door Opdrachtgever binnen voornoemde termijn schriftelijk zijn gemeld aan Dotsimpel. Als tekortkomingen zullen slechts wezenlijke door Opdrachtgever aan te tonen afwijkingen van de functiespecificaties worden aangemerkt. Herstel van eventueel verloren gegane gegevens valt niet onder de garantie.

7.3

Partijen erkennen dat niet kan worden gegarandeerd dat Software en/of Maatwerk zonder onderbreking en/of fouten of gebreken zal werken of dat alle fouten of gebreken zullen worden verbeterd.

7.4

Door Dotsimpel worden geen garanties gegeven op zaken die via Dotsimpel zijn geleverd doch waarop garantievoorwaarden en/of leveringsvoorwaarden van derden van toepassing zijn. Evenmin wordt enige garantie gegeven op door Dotsimpel verstrekte adviezen, verleende diensten en op databestanden.

7.5

In het geval Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Dotsimpel, eigenhandig wijzigingen in de door Dotsimpel geleverde Software aanbrengt of doet aanbrengen vervalt ieder recht op garantie. Voorts is Dotsimpel dan gerechtigd het onderhoud te beëindigen zonder dat enige verplichting tot restitutie van onderhoudsgelden of enig recht op schadevergoeding bestaat.

8. Wijziging van de Overeenkomst, c.q. meerwerk

8.1

Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Overeenkomst alsdan kan worden beïnvloed. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium, de kostenvergoedingen of de hoogte van de gebruiksrechtvergoeding beïnvloedt, zal Dotsimpel dit de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

8.2

Indien op grond van een wijziging van de Overeenkomst als gevolg van extra verzoeken of wensen van Opdrachtgever door Dotsimpel extra werkzaamheden moeten worden verricht (meerwerk), zullen deze werkzaamheden op nacalculatiebasis aan de hand van de alsdan gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

8.3

Indien Opdrachtgever Dotsimpel verzoekt tot het uitvoeren van werkzaamheden zonder dat vooraf een kostenindicatie is overeengekomen, worden deze werkzaamheden uitgevoerd op basis van nacalculatie tegen de op dat moment geldende tarieven. Het ontbreken van een voorafgaande prijsafspraken doet geen afbreuk aan het recht van Dotsimpel om deze werkzaamheden te factureren.

8.4

Werkzaamheden die op verzoek van Opdrachtgever met spoed moeten worden uitgevoerd buiten de gebruikelijke kantoor tijden (maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 17:00 uur), en waarvoor geen expliciete Service Level Agreement (SLA) is overeengekomen, worden uitgevoerd op basis van nacalculatie tegen een toeslag van 200% op het dan geldende uurtarief. Dotsimpel is niet verplicht deze verzoeken in behandeling te nemen.

9. Prijzen en tarieven

9.1

Opdrachtgever is voor het verkrijgen van een gebruiksrecht op de Software de gebruiksrechtvergoeding verschuldigd als genoemd in de (Licentie-)Overeenkomst. Indien is overeengekomen dat Dotsimpel het in artikel 6 beschreven onderhoud uitvoert, is Opdrachtgever een onderhoudsvergoeding verschuldigd als genoemd in de (Onderhouds-)Overeenkomst. Indien in een nieuwe Versie nieuwe functionaliteiten zijn verwerkt, kan Dotsimpel een alsdan te bepalen aanvullende gebruiksrechtvergoeding in rekening brengen.

9.2

Voor alle overige door Dotsimpel ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, waaronder mede begrepen de vervaardiging van Maatwerk en het verrichten van installatie en implementatiewerkzaamheden is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd te berekenen op basis van nacalculatie aan de hand van de alsdan gebruikelijke tarieven, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

9.3

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdracht gebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen of vermeld, kunnen deze afzonderlijk worden berekend. Alle prijzen zijn exclusief BTW.

9.4

Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die Dotsimpel noodzaakt tot tariefsaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen of de onderhoudsvergoeding, zal kunnen worden doorberekend. In het honorarium en vergoedingen zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

10. Internetdiensten

10.1

Indien Dotsimpel Internetdiensten op afstand verricht met behulp van elektronische verbindingen is zij niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor het ongestoorde gebruik en de continue beschikbaarheid van een dergelijke verbinding. Voor de dienstverlening op afstand zal Dotsimpel steeds gebruik pogen te maken van de modernste data-, spraak- en beeldcommunicatiemogelijkheden.

10.2

Internetdiensten in de vorm van opleidingen, cursussen, seminars, workshops worden door Dotsimpel naar beste weten opgezet en zoveel mogelijk naar de laatste stand der techniek verzorgd. Dotsimpel kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor opleidingen, cursussen, seminars en workshops die niet continu de meest recente technische en inhoudelijke inzichten bevatten.

10.3

De overeenkomst tot het verlenen van Internettoegang heeft een minimale duur van één jaar ongeacht het gestelde in artikel 18.

11. Internet Services - Verplichtingen van Dotsimpel

11.1.

Dotsimpel Internet services behelst het verlenen van Internet toegang en andere samenhangende faciliteiten door middel van de hiervoor benodigde aansluiting en toegang tot het Dotsimpel netwerk of andere netwerken.

Dotsimpel is niet verantwoordelijk voor het tot stand brengen, in stand houden en functioneren van de telecommunicatiestructuur en de bijbehorende randapparatuur van anderen dan zichzelf, ongeacht een eventuele verhuur door Dotsimpel.

11.2

De overeenkomst tot het verlenen van Internettoegang heeft een minimale duur van één jaar ongeacht het gestelde in artikel 18.

11.3.

Indien Internet toepassingen (verder: toepassingen) worden geïnstalleerd op hardware c.q. server in eigendom van Dotsimpel zal Dotsimpel naar beste vermogen zorgdragen voor een ongestoorde elektronische bereikbaarheid van de geïnstalleerde toepassingen en het handhaven van een ongestoorde verbinding naar het Internet, doch Dotsimpel is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor het ongestoorde gebruik en de continue beschikbaarheid van een dergelijke verbinding indien haar telefoon en/of ander telecommunicatie lijnen bezet en/of tijdelijk niet beschikbaar zijn door niet voorziene omstandigheden die buiten de macht van Dotsimpel liggen.

11.4.

Dotsimpel draagt zorg voor kwaliteitsverbindingen tussen haar hardware c.q. server en het computersysteem van de Opdrachtgever, hierbij zal Dotsimpel steeds gebruik pogen te maken van de modernste beschikbare infrastructuur en communicatie systemen en methoden, doch Dotsimpel geeft geen garanties en sluit alle aansprakelijkheid uit voor een standaard of minimum bandbreedte.

11.5.

Dotsimpel is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de schade die voortvloeit als gevolg van het niet beschikbaar zijn van Dotsimpel internet service, indien zulks te wijten is aan het niet functioneren van de ondersteunende apparatuur en wijzigingen van de standaard instellingen door toedoen van de Opdrachtgever en / of derden.

11.6.

Dotsimpel draagt zorg voor een vertrouwelijke verwerking en opslag van de persoonlijke gegevens van de Opdrachtgever, door deze zodanig te beveiligen dat naast de Opdrachtgever, uitsluitend de systeembeheerder(s) van Dotsimpel toegang tot betreffende gegevens heeft.

12. Internet Services - Verplichtingen van de Opdrachtgever

12.1.

Opdrachtgever draagt zorgt voor de benodigde en noodzakelijke aansluitapparatuur en programmatuur en diensten met derden (telecommunicatie-infrastructuur) om toegang te kunnen krijgen tot Dotsimpel internet service, tenzij vooraf is afgesproken dat Dotsimpel hiervoor zorg zal dragen.

12.2.

Tenzij anders is overeengekomen, behelst de licentie van toegang en aansluiting tot Dotsimpel internet service slechts functionele werking op één enkel computersysteem van de Opdrachtgever. Het is aan de Opdrachtgever niet toegestaan om afspraken en/of overeenkomsten met derden aan te gaan waarbij de toegang tot Dotsimpel internet service wordt overgedragen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor eventuele schade voortvloeiend uit het onrechtmatig gebruik van de internet service door een onbevoegde derde, en Opdrachtgever vrijwaart Dotsimpel voor dergelijke aanspraken.

12.3.

Opdrachtgever dient de door Dotsimpel verstrekte combinatie van unieke gebruikersnaam en wachtwoord zorgvuldig te bewaren en geheim te houden, Dotsimpel houdt zich het recht voor de verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, onverminderd haar overige rechten, bij geconstateerde schending van de geheimhouding, inhoudende onmiddellijke ontzegging van de toegang tot Dotsimpel internet service.

12.4.

Opdrachtgever zal de door Dotsimpel gegeven gebruiksvoorschriften in acht nemen en daarnaast zich hebben te gedragen naar algemene acceptabele gebruiker voorschriften, de zogenaamde Netiquette. De sanctie van 12.3. is overeenkomstig van toepassing bij geconstateerd misbruik.

12.5

Dotsimpel is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de, aan een breder publiek, gepresenteerde inhoud van de Toepassingen (als bedoeld in 11.2). In het geval van een installatie van een Toepassing op hardware c.q. een server in eigendom van Dotsimpel behoudt zij zich echter het recht voor om de toegang tot de Toepassing van de Opdrachtgever te blokkeren indien:

- a. de Toepassing een storing c.q. een vertraging in het systeem veroorzaakt;
- b. Informatie die met behulp van de Toepassing wordt verspreid in strijd is met richtlijnen van de Reclame Code Commissie;
- c. Opdrachtgever oneigenlijk gebruik maakt van de Internetdienst;
- d. Opdrachtgever informatie verspreidt die in strijd is of zou kunnen zijn met internationale of nationale wet- en regelgeving;
- e. Opdrachtgever informatie verspreidt die in strijd is met de algemeen aanvaarde normen en waarden, met de goede zeden of de zgn. Netiquette, dan wel zich schuldig maakt aan het verspreiden van informatie die discriminerend is ten aanzien van uiterlijk, ras, religie, geslacht, cultuur, afkomst of anderszins kwetsend genoemd kan worden;
- f. de continuïteit of de beschikbaarheid van de hardware c.q. de server in eigendom van Dotsimpel of Dotsimpel direct of indirect in gevaar komt door de aansluiting van de Opdrachtgever;
- g. de Opdrachtgever oneigenlijk gebruik maakt van de Programmatuur op de hardware c.q. de server in eigendom van Dotsimpel dan wel de Programmatuur die beschikbaar is op Internet waarop intellectuele eigendomsrechten rusten.

12.6

Onverminderd het bepaalde in artikel 18 heeft Dotsimpel het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien:

- a. Opdrachtgever oneigenlijk gebruik maakt van Internet;
- b. Opdrachtgever informatie verspreidt die in strijd is met (inter)nationale wet- en regelgeving;
- c. Opdrachtgever informatie verspreidt die in strijd is met de algemeen aanvaarde normen en waarden, waaronder de zgn. Netiquette;
- d. Opdrachtgever informatie verspreidt die discriminerend is ten aanzien van uiterlijk, ras, religie, geslacht, cultuur, afkomst of anderszins kwetsend genoemd kan worden.

12.7.

Indien een door de Opdrachtgever, op een server van Dotsimpel opgeslagen, gecreëerde web pagina onrechtmatig materiaal (publicaties, software) bevat en zulks ter kennis van Dotsimpel komt, zal Dotsimpel de gepaste maatregelen nemen, waaronder de Opdrachtgever sommen binnen afzienbare tijd het onrechtmatig materiaal te verwijderen.

12.8

Dotsimpel sluit alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid uit met betrekking tot schadevergoedingen en aanspraken van derden veroorzaakt door de Opdrachtgever gecreëerde en op Dotsimpel server opgeslagen web pagina's, ongeacht de gronden waarop dergelijke schadevergoedingen zijn gebaseerd.

12.9.

Indien Opdrachtgever met behulp van de door Dotsimpel geleverde Internetdiensten en/of Internet Services zakelijke transacties gaat verrichten geschiedt dit op voor eigen rekening en risico. Men name wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor inhoudelijke correctheid van inkomende en uitgaande berichten tussen potentiële Opdrachtgevers of leveranciers van Opdrachtgever c.q. correcte inhoudelijke afhandeling van eventuele orders of bestellingen dan wel (elektronische) betalingen door betrokken partijen.

13. Domeinnaam registratie

13.1.

Indien Dotsimpel wordt ingeschakeld voor het bemiddelen bij het verkrijgen en aanvragen van een domeinnaam en/of IP adres, zijn de dan geldende regels en procedures van de over uiteindelijke registratie beslissende instanties zoals de Stichting Internet Domeinregistratie Nederland e.v. integraal van toepassing.

13.2.

Dotsimpel spant zich in om op verzoek van Opdrachtgever domeinnamen en/of IP-adressen aan te vragen bij de daarvoor bevoegde instanties. Dotsimpel geeft echter geen enkele garantie dat een aangevraagde domeinnaam of IP-adres daadwerkelijk wordt toegekend, aangezien de toewijzing plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van externe instanties en buiten de invloed van Dotsimpel valt. Dotsimpel is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet verkrijgen van de gewenste domeinnaam of IP-adres.

13.3.

Uiteindelijke registratie geschiedt op naam en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Dotsimpel heeft als bemiddelaar geen enkele betrokkenheid, aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid bij het gebruik van de geregistreerde domeinnaam en of IP adres door Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Dotsimpel voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit de registratie en gebruik van de domeinnaam en / of IP adres.

14. Web site design

14.1.

De bepalingen betreffende software in deze algemene voorwaarden zijn integraal van toepassing op de door Dotsimpel ontworpen en afgeleverde web sites, met dien verstande dat publiekelijke openbaarmaking op de server van Dotsimpel geldt als tijdstip van aflevering, indien de web site wordt geplaatst bij een andere Internet Service aanbieder dan Dotsimpel, dan geldt de publieke openbaarmaking aldaar als tijdstip van aflevering.

14.2.

Dotsimpel draagt bij aanmelding van de betreffende ontworpen website bij zoekmachines geen verantwoordelijkheid voor de uiteindelijke plaatsing en omschrijving van de website bij desbetreffende zoekmachines.

15. Informatiseringadvies

15.1

Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het informatiseringadvies heeft verstrekt. Dotsimpel zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

15.2

De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Dotsimpel dit de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

16. Apparatuur

16.1

Dotsimpel voert naar beste kunnen installatiewerkzaamheden met betrekking tot van of via Dotsimpel aangeschafte Apparatuur op de computeromgeving(en) van de Opdrachtgever uit als een goed opdrachtnemer conform de tussen Opdrachtgever en Dotsimpel schriftelijk vastgelegde en door beide partijen ondertekende specificaties.

16.2

Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de nodige voorbereidingen zijn getroffen opdat medewerkers van Dotsimpel ongestoord en ononderbroken de installatiewerkzaamheden kunnen uitvoeren. Transport-, takel-, en breekwerkzaamheden, worden steeds door Opdrachtgever uitgevoerd. Voorts draagt Opdrachtgever steeds zorg voor adequate stoom-, en communicatievoorzieningen en voor de juiste omgevingscondities. Vertragingen in de oplevering door Dotsimpel die het gevolg zijn van het ontbreken van deze voorbereidingen worden tegen de dan geldende tarieven gefactureerd.

16.3

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het functioneren van de door haar aangeschafte programmatuur en Apparatuur of overige randapparatuur zowel op zichzelf als in interactie met elkaar, tenzij is afgesproken dat Dotsimpel zorg zal dragen voor onderlinge interactie van programmatuur en apparatuur. Dotsimpel verstrekt geen garanties op de door of via toeleveranciers geleverde Apparatuur.

16.4

Opdrachtgever draagt op verzoek van Dotsimpel zorg voor de nodige faciliteiten voor een goed verloop van de installatiewerkzaamheden op de bedrijfslocatie.

17. Betalingsvoorwaarden

17.1

Opdrachtgever zal alle door haar verschuldigde vergoedingen binnen 14 dagen na de factuurdatum voldoen. Opdrachtgever zal alle onderhoudsvergoedingen jaarlijks vooruit op factuur van Dotsimpel voldoen. Alle overige werkzaamheden zullen maandelijks achteraf door Dotsimpel worden gefactureerd.

17.2

Alle door Opdrachtgever verschuldigde bedragen en kosten luiden in Euro's en zullen worden vermeerderd met BTW en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen. Alle door Opdrachtgever verschuldigde bedragen zullen door Opdrachtgever, zonder opschorting of verrekening worden voldaan door overschrijving op de door Dotsimpel aangegeven rekening. Na deze vervaldag is Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat ingebrekestelling is vereist.

17.3

Schiet de Opdrachtgever te kort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

17.4

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals hiervoor aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de factuur of de Overeenkomst).

18. Beëindiging c.q. ontbinding van de opdracht

18.1

Partijen kunnen de Overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de Overeenkomst en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld. Dotsimpel mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging gebruik maken als ten gevolge van niet aan haar toerekenbare factoren voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd.

18.2

Voor reguliere opzegging van de Overeenkomst geldt een opzegtermijn van ten minste drie (3) kalendermaanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden en gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de datum van ontvangst.

18.3

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft Dotsimpel recht op compensatie wegens ontstaan bezettingsverlies. Bij de bepaling van de omvang van het bezettingsverlies wordt het tot dan toe gemiddelde declaratiebedrag per jaar als uitgangspunt gehanteerd.

18.4

Dotsimpel behoudt in geval van voortijdige beëindiging of in geval van ontbinding aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, geleverde Software of Maatwerk. In geval van voortijdige beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst zullen eventuele vooruitbetaalde bedragen of onderhoudsvergoedingen niet worden gerestitueerd en vervalt ieder recht op gebruik van de Software en Maatwerk. Opdrachtgever is in geval van beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst verplicht alle in haar bezit zijnde exemplaren van de Software en Maatwerk aan Dotsimpel te retourneren dan wel te vernietigen, en daarvan schriftelijk bewijs te leveren.

18.5

Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn met onmiddellijke ingang te beëindigen, onverminderd overige rechten.

18.6 In geval van beëindiging van de Overeenkomst wegens faillissement van Opdrachtgever, behoudt Dotsimpel zich het recht voor om de overdracht van domeinnamen, licenties of gerelateerde digitale eigendommen op te schorten totdat alle openstaande vorderingen, inclusief onbetaalde facturen, volledig zijn voldaan. Opdrachtgever erkent dat Dotsimpel als houder van de domeinnaam het recht heeft om overdracht op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen.

19. Vertrouwelijkheid

19.1

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de andere partij jegens derden. Partijen zullen alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de wederpartij.

19.2

De Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van Dotsimpel alle informatie betreffende c.q. gerelateerd aan de Software en het Maatwerk en de werking daarvan geheimhouden en voorts aan derden geen mededelingen doen over de werkwijze en dergelijke van Dotsimpel.

19.3

Dotsimpel behoudt zich het recht voor de naam van Opdrachtgever te gebruiken voor reclame- en referentie-doeleinden.

20. Aansprakelijkheid en vrijwaring

20.1

Dotsimpel is uitsluitend aansprakelijk voor aan haar toe te rekenen tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover uitdrukkelijk blijkt uit dit artikel en uit artikel 7 en voorts voor zover zij daarbij niet de zorg van een goed opdrachtnemer in acht heeft genomen.

20.2

De totale aansprakelijkheid van Dotsimpel voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen is beperkt tot de waarde van de achterwege gebleven prestatie. De aansprakelijkheid van Dotsimpel is voorts beperkt tot het bedrag van het honorarium (exclusief BTW en kosten) dat Dotsimpel voor haar werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag (exclusief BTW en kosten) over de laatste zes maanden. In alle hierboven genoemde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het maximum van de door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering gedekte schade.

20.3

Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever als hierboven bedoeld dienen binnen de garantietermijn genoemd in artikel 7 schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten verwerkt.

20.4

Aansprakelijkheid voor indirecte c.q. gevolgschade, waaronder mede begrepen gederfde omzet of winst is te allen tijde uitgesloten.

20.5

De Opdrachtgever zal Dotsimpel en haar medewerkers te allen tijde vrijwaren tegen alle vorderingen van derden die op enige wijze samenhangen met door Dotsimpel ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, geleverde Software of vervaardigd Maatwerk, tenzij de vordering het gevolg is van opzet of grove schuld van Dotsimpel.

20.6

Dotsimpel is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie of verlies van data, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. Dotsimpel is niet verantwoordelijk voor fouten of vertragingen ontstaan als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door Opdrachtgever.

20.7

Indien Opdrachtgever ervoor kiest om geen onderhouds- of supportovereenkomst af te sluiten, doet Opdrachtgever dat volledig voor eigen risico. Eventuele uitval, onbeschikbaarheid, storingen of beveiligingsproblemen die voortvloeien uit het ontbreken van onderhoud vallen volledig onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

20.8

Dotsimpel voert op verzoek van Opdrachtgever handmatige werkzaamheden uit in systemen zoals een content management systeem (CMS) of webshopomgeving, waaronder mede begrepen het invoeren of aanpassen van producten, het wijzigen van prijzen of verzendkosten, en het aanmaken of bewerken van (web)pagina's. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van door Opdrachtgever aangeleverde gegevens. Dotsimpel beschikt hierbij niet over inhoudelijke productkennis en voert geen controle of beoordeling van de gegevens uit. Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en de controle van de ingevoerde of gewijzigde gegevens.

20.9

Indien Dotsimpel op verzoek van Opdrachtgever werkzaamheden verricht op het gebied van online marketing,

waaronder onder meer zoekmachineoptimalisatie (SEO), zoekmachine-advertenties (SEA), social media marketing, e-mailmarketing of vergelijkbare activiteiten, geldt dat deze diensten worden uitgevoerd als inspanningsverplichting. Dotsimpel garandeert uitdrukkelijk geen specifieke resultaten, zoals een hogere positie in zoekmachines, verhoogde bezoekersaantallen of conversies. Dotsimpel is niet aansprakelijk voor het uitblijven van beoogde resultaten, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

21. Eigendomsvoorbehoud

21.1

Alle door Dotsimpel geleverde of ter beschikking gestelde zaken, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot software, maatwerk, documentatie, ontwerpen, domeinnamen, content, en overige materialen, blijven eigendom van Dotsimpel totdat Opdrachtgever al haar betalingsverplichtingen jegens Dotsimpel volledig is nagekomen. Dit eigendomsvoorbehoud strekt zich uit tot alle openstaande facturen uit enige overeenkomst tussen partijen, ongeacht of deze betrekking hebben op de betreffende levering.

21.2

Opdrachtgever is niet gerechtigd om vóór de volledige betaling geleverde zaken te verkopen, te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren of over te dragen aan derden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Dotsimpel.

21.3

Bij niet-tijdige betaling is Dotsimpel gerechtigd om de geleverde zaken onmiddellijk terug te nemen of het gebruik ervan op te schorten, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is verplicht om daartoe volledige medewerking te verlenen.

21.4

Indien derden rechten doen gelden op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken, is Opdrachtgever verplicht Dotsimpel hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

21.5

In geval van faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever is Dotsimpel gerechtigd om de software, maatwerk of andere geleverde zaken waarop het eigendomsvoorbehoud rust, terug te vorderen of het gebruik ervan onmiddellijk te beëindigen.

22. Diversen

22.1

In het geval Opdrachtgever haar in de Overeenkomst omschreven (medewerkings- of betalings)verplichtingen of anderszins door Dotsimpel verlangde medewerking niet of onvoldoende nakomt is Dotsimpel gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever wel voldoende aan haar verplichtingen voldoet.

22.2

Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het gebruik en de juiste toepassing en beveiliging in zijn organisatie van hetgeen door Dotsimpel wordt geleverd of ter beschikking gesteld.

Dotsimpel is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor een correcte toepassing van door Dotsimpel geleverde zaken, Software, Maatwerk of verrichtte diensten.

22.3

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Dotsimpel geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Dotsimpel niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Dotsimpel en niet-toerekenbare tekortkomingen van ingeschakelde derden of toeleveranciers,

alsmede iedere situatie waarop de desbetreffende partij feitelijk geen (beslissende) controle kan uitoefenen worden daaronder onder meer begrepen.

22.4

Dotsimpel heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Dotsimpel haar verbintenis had moeten nakomen.

22.5

Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Dotsimpel opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Dotsimpel niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

22.6

Indien Dotsimpel bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

23. Verwerkersovereenkomst Dotsimpel BV

Onderstaande verwerkersovereenkomst is van toepassing tussen Dotsimpel BV (hierna: "Verwerker"); en de Opdrachtgever (hierna: "Verantwoordelijke");

In aanmerking nemende dat

- Verwerkingsverantwoordelijke de beschikking heeft over persoonsgegevens van diverse betrokkenen, zoals bedoeld in artikel 4 sub 1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG");
- Verwerkingsverantwoordelijke ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst(en) die met Verwerker is/zijn gesloten (hierna: "Overeenkomst(en)") persoonsgegevens wil laten verwerken door Verwerker, teneinde het hosten van deze (persoons)gegevens. Het betreft alle persoonsgegevens die Verwerkingsverantwoordelijke door Verwerker laat hosten;
- Verwerker in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke toegang heeft tot persoonsgegevens, waaronder mogelijk ook bijzondere persoonsgegevens in de zin van artikel 9 AVG, zoals gegevens over gezondheid;
- Verwerker bij de uitvoering van haar werkzaamheden passende technische en organisatorische maatregelen zal nemen ter bescherming van deze gegevens;
- Verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk blijft voor de rechtmatigheid van de verwerking, waaronder het vaststellen van de doeleinden en grondslagen van verwerking;
- Verwerkingsverantwoordelijke aangemerkt kan worden als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 sub 7 van de AVG;
- Verwerker aangemerkt kan worden als Verwerker in de zin van artikel 4 sub 8 AVG;
- Partijen, mede gelet op het vereiste uit artikel 28 lid 3 AVG hun rechten en plichten schriftelijk wensen vast te leggen middels deze Verwerkersovereenkomst (hierna: "Verwerkersovereenkomst").

Zijn als volgt overeengekomen

Artikel 1. Doeleinden

1. Verwerker verbindt zich onder de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het hosten van gegevens van Verwerkingsverantwoordelijke, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.

2. Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Verwerker neemt geen zelfstandige beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van persoonsgegevens.
3. De in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke te verwerken persoonsgegevens blijven eigendom van Verwerkingsverantwoordelijke en/of de betreffende betrokkenen.

Artikel 2. Verplichtingen Verwerker

1. Ten aanzien van de in artikel 1 genoemde verwerkingen zal Verwerker zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wetten regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de AVG.
2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek daartoe, informeren over de door haar genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst.
3. De verplichtingen van de Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers, in de ruimste zin van het woord.

Artikel 3. Doorgifte van persoonsgegevens

1. Verwerker mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Economische Ruimte. Doorgifte naar landen buiten de Europese Economische Ruimte is toegestaan, mits Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker hier voorafgaand toestemming voor heeft gegeven.
2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, indien zij daarom expliciet verzoekt, melden in welk land of landen de persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 4. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. Verwerker is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder deze Verwerkersovereenkomst, overeenkomstig de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke. Voor de overige verwerkingen van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de persoonsgegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkingen voor doeleinden die niet door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is Verwerker uitdrukkelijk niet verantwoordelijk.
2. Partijen zullen in hun respectieve rol van verwerkingsverantwoordelijke en verwerker de voor hen geldende verplichtingen uit de AVG nakomen. Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker vrijwaren voor alle aanspraken van derden die het gevolg zijn van een schending van één of meer verplichtingen uit de AVG die gelden voor een verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaren voor alle aanspraken van derden die het gevolg zijn van een schending van één of meer verplichtingen uit de AVG die gelden voor een verwerker.
3. Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de persoonsgegevens zoals bedoeld in de Verwerkersovereenkomst, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maken op enig recht van derden, en vrijwaart Verwerker tegen alle aanspraken en claims die hiermee verband houden.
4. Verwerker verwerkt persoonsgegevens in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke en heeft toegang tot deze gegevens voor zover noodzakelijk voor het leveren van haar diensten. Verwerker zal deze gegevens uitsluitend verwerken binnen het kader van de Overeenkomst en met inachtneming van de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 5. Inschakelen van derden of onderaannemers

1. Verwerkingsverantwoordelijke geeft hierbij algemene toestemming voor het inschakelen van subverwerkers door Verwerker, mits Verwerker ervoor zorgt dat deze subverwerkers zich contractueel tot minimaal dezelfde verplichtingen verbinden.
- 2 Verwerker zal op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke een overzicht verstrekken van de door haar ingeschakelde subverwerkers. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht hiertegen gemotiveerd bezwaar te maken op redelijke gronden. In dat geval zullen partijen in overleg treden om tot een werkbare oplossing te komen.
3. Verwerker zorgt ervoor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker is overeengekomen.

Artikel 6. Beveiliging en audit

1. Verwerker zal passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens). De wijze van beveiliging is echter mede afhankelijk van de diensten die door Verwerkingsverantwoordelijke zijn afgenomen zoals omschreven in de Overeenkomst. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke overlegt Verwerker een overzicht van de genomen maatregelen, naar alle redelijkheid en voor zover relevant voor de dienstverlening en/of informatievergaring van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker kan er, gezien de snelheid waarmee de techniek zich dagelijks ontwikkelt, niet voor instaan dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is.
2. Verwerkingsverantwoordelijke stelt enkel persoonsgegevens aan Verwerker ter beschikking voor verwerking, indien zij zich ervan heeft verzekerd dat de passende beveiligingsmaatregelen zijn getroffen.
3. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen bij de uitvoering van een Privacy Impact Assessment (hierna: 'PIA') of een voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, mocht dit wettelijk verplicht zijn.
4. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om ten minste eenmaal per kalenderjaar een audit uit te laten voeren door een onafhankelijke auditor die aan geheimhouding is gebonden, ter controle van naleving van de afspraken uit deze Verwerkersovereenkomst omtrent de beveiliging van de persoonsgegevens die Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.
5. Verwerkingsverantwoordelijke zal de wens voor het uitvoeren van de audit vooraf, met inachtneming van een termijn van minimaal twee weken, aankondigen aan Verwerker. Verwerker zal vervolgens een beschikbare datum, die niet later dan vier weken na de aankondiging van Verwerkingsverantwoordelijke plaatsvindt, voor de uitvoering van de audit doorgeven aan Verwerkingsverantwoordelijke.
6. De audit zal zodanig worden uitgevoerd dat de bedrijfsvoering van Verwerker zo min mogelijk wordt verstoord.
7. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, voor zover dat redelijk is in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk. Partijen zullen de uitkomsten en bevindingen van de audit vertrouwelijk behandelen.
8. De kosten voor de audit zoals omschreven in lid 1 worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke. Tevens worden de kosten voor de inzet van de Compliance Officers van Verwerker gedurende de audit gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke. Indien uit de controle blijkt dat Verwerker materieel tekortschiet in de nakoming van deze verwerkersovereenkomst, komen de redelijke kosten voor rekening van Verwerker.
9. Verwerker erkent dat de verwerking bijzondere persoonsgegevens in de zin van artikel 9 AVG kan betreffen, waaronder gezondheidsgegevens. Verwerker zal passende technische en organisatorische maatregelen voorstellen conform artikel 32 AVG, waaronder bijvoorbeeld toegangsbeheer, encryptie en logging van toegang en verwerking. De uiteindelijke keuze en de kosten voor het activeren of configureren van deze maatregelen zijn voor rekening en risico van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade voortvloeiend uit het niet activeren van voorgestelde maatregelen, mits deze aantoonbaar zijn aangeboden.

Artikel 7. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Op alle persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt in het kader van deze Verwerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden.
2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 8. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek tot uitoefening van zijn/haar wettelijke rechten, zoals opgenomen in de AVG, richt aan Verwerker, zal Verwerker dit verzoek doorsturen aan Verwerkingsverantwoordelijke.
2. Verwerkingsverantwoordelijke zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de Verwerkingsverantwoordelijke hulp benodigd heeft van de Verwerker voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, dan kan de Verwerker hiervoor kosten in rekening brengen.

Artikel 9. Meldplicht

1. In het geval dat Verwerker een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld in de AVG, zal Verwerker zich naar beste kunnen inspannen om Verwerkingsverantwoordelijke daarover zo spoedig mogelijk te informeren, doch uiterlijk binnen 48 uur nadat Verwerker kennisneemt van de inbreuk, naar aanleiding waarvan Verwerkingsverantwoordelijke beoordeelt of zij de toezichthouder en/of de betrokkenen zal informeren of niet. Verwerkingsverantwoordelijke is en blijft verantwoordelijk voor een eventuele wettelijke verplichtingen daartoe.
2. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede, voor zover bekend bij Verwerker:
 - wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
 - wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
 - het aantal gegevens die zijn gelekt;
 - de datum waarop het lek heeft plaatsgevonden (indien geen exacte datum bekend is: de periode waarbinnen het lek heeft plaatsgevonden);
 - de datum en het tijdstip waarop het lek bekend is geworden bij Verwerker of bij een door hem ingeschakelde derde/onderaannemer;
 - of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden;
 - wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het lek te dichten en om de gevolgen van het lek te beperken.
3. Een melding door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke moet alleen worden gedaan als de gebeurtenis zich daadwerkelijk voorgedaan heeft. Verwerkingsverantwoordelijke is en blijft zelfstandig verantwoordelijk voor een eventuele melding richting de toezichthouder en/of de betrokkenen.
4. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Verwerker, tegen vergoeding van de kosten die zij daarvoor maakt, meewerken aan het informeren van de ter zake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen.
5. Het feit dat Verwerker melding doet van een beveiligingsincident of datalek, houdt geenszins erkenning in van aansprakelijkheid of tekortkoming. Verwerkingsverantwoordelijke is en blijft verantwoordelijk voor de inschatting van meldplicht en de uitvoering daarvan richting toezichthouders en betrokkenen.

Artikel 10. Duur en beëindiging

1. Deze Verwerkersovereenkomst is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst, en bij gebreke daarvan voor de duur van de samenwerking.
2. De Verwerkersovereenkomst kan tussentijds niet worden opgezegd.
3. Partijen mogen deze Verwerkersovereenkomst alleen wijzigen met wederzijdse instemming.
4. Bij beëindiging van de overeenkomst zal Verwerker de gegevens binnen 30 dagen verwijderen en/of vernietigen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of wettelijk verplicht om deze te bewaren. Verwerker is niet aansprakelijk voor eventuele schade voortvloeiend uit het verlies van gegevens na beëindiging, mits voldaan is aan deze bepaling.

Artikel 11. Overige bepalingen

1. De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen, welke tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Assen.
3. Logs en gedane metingen door Verwerker gelden als dwingend bewijs, behoudens tegenbewijs te leveren door Verwerkingsverantwoordelijke.
4. Indien één of meer bepalingen van de Verwerkersovereenkomst niet rechtsgeldig blijkt te zijn, zal de Verwerkersovereenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen overleggen alsdan over de bepalingen welke niet rechtsgeldig zijn, teneinde een vervangende regeling te treffen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.
5. Indien de privacywetgeving wijzigt, zullen partijen meewerken deze Verwerkersovereenkomst aan te passen teneinde aan deze wetgeving te kunnen (blijven) voldoen.
6. Verwerker is uitsluitend aansprakelijk voor schade als gevolg van schending van deze Verwerkersovereenkomst indien sprake is van opzet of grove nalatigheid. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag dat Verwerker in het kader van de overeenkomst met Verwerkingsverantwoordelijke in het jaar voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit heeft gefactureerd (excl. btw), met een absoluut maximum van €2.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. Indirecte schade, gevolgschade en boetes opgelegd door toezichthouders zijn expliciet uitgesloten van vergoeding.
7. In geval van strijdigheid van verschillende documenten of de bijlagen daarvan, geldt de volgende rangorde:
 - a. Overige schriftelijk vastgelegde afspraken, wederzijds op directieniveau bekrachtigd;
 - b. de Offerte;
 - c. deze Verwerkersovereenkomst;
 - d. de Mantelovereenkomst;
 - e. de Algemene Voorwaarden van Verwerker (laagste).

24. Toepasselijk recht

24.1

Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. In geval van enig geschil is de bevoegde rechter in het arrondissement Assen bevoegd van dit geschil kennis te nemen.

9 april 2025